

Jaarverantwoording 2024



Zeist, 26 mei 2025

Jaarverantwoording 2024

INHOUDSOPGAVE

1. **Bestuursverslag**
2. **Verslag Toezichthouder**
3. **Jaarrekening**

Bestuursverslag 2024



Zeist, 26 mei 2025

Bestuursverslag Kwintes 2024

Voorwoord

Het bestuursverslag maakt onderdeel uit van onze verantwoording over het gevoerde beleid en de geleverde prestaties in 2024. Kwintes voldoet daarmee aan de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). Naast het bestuursverslag publiceren wij op de website van Kwintes de jaarrekening 2024 en het jaarverslag 2024 van de raad van toezicht (www.kwintes.nl).

Voor een meer uitgebreide beschrijving van onze activiteiten in 2024 verwijzen wij naar ons jaarbeeld dat te vinden is op onze website.

1. Algemene informatie

Kwintes is een organisatie binnen de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) en Maatschappelijke Opvang & Vrouwenopvang (MOVO) en heeft een stichtingsstructuur. Verhoudingen aangaande zeggenschap liggen vast in de statuten met daarbij behorende reglementen. De organisatie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en levert zorg op basis van WMO, WLZ, justitie en jeugdwet. De raad van bestuur is de feitelijke bestuurder van de organisatie.

Doelstelling

De statutaire doelstelling van Kwintes luidt:

“het (doen) verlenen van goede zorg in het kader van maatschappelijke (vrouwen)opvang en geestelijke gezondheidszorg waaronder begrepen:

- a. het bieden van zorg en dienstverlening aan personen die als gevolg van psychosociale en/of psychiatrische problemen voor langere tijd beperkt zijn in hun sociaal functioneren, alsmede
- b. het bieden van onderdak, opvangvoorzieningen, (woon)begeleiding en hulp bij huiselijk geweld, van preventie tot nazorg ten behoeve van kwetsbare groepen en individuen, en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, direct of indirect, alles in de ruimste zin van het woord.”

Missie

Kwintes ondersteunt mensen met (langdurige) psychiatrische kwetsbaarheid en/of psychosociale problemen via zorg en wonen. Zo dragen we bij aan een inclusieve samenleving, waarin mensen hun bestaan opnieuw inhoud en richting geven en het leven leiden dat bij hen past.

Visie

Grip op het leven krijgen én houden is niet altijd eenvoudig. Zeker niet voor iemand met psychiatrische kwetsbaarheid of psychosociale problemen. We weten dat het leven van cliënten vaak gepaard gaat met persoonlijke hindernissen en/of sociale en maatschappelijke obstakels. Toch kunnen zij een zinvol leven opbouwen. Daarvan zijn wij overtuigd en daarvoor zetten we ons volledig in. Iedere stap telt, ook als die stap in de ogen van anderen slechts klein lijkt.

Kernwaarden

Vakkundig: we doen wat werkt

Elk mens heeft een eigen verhaal. Wat werkt voor de één, werkt niet automatisch voor de ander. We sluiten daarom aan bij het verhaal en de vraag van de cliënt op het gebied van zorg en wonen en onderzoeken vervolgens wat werkt. Hiervoor gebruiken we onze professionele- en ervaringskennis en methodieken. Samen met de cliënt en zijn netwerk evalueren we of ons werk het gewenste effect heeft. We weten waar onze kracht ligt en wanneer we de deskundigheid van anderen nodig hebben. Daarnaast zoeken we continu naar verdere vernieuwing en ontwikkeling van onze werkwijzen en interventies. Er is ruimte om te leren, experimenteren, vernieuwen en innoveren. Zo benutten we het

potentieel van onze medewerkers. Door ons te blijven ontwikkelen, zorgen we ervoor dat we er ook in de toekomst kunnen zijn voor onze cliënten.

Verbinden: we bereiken het samen

Geen persoonlijke ontwikkeling zonder verbinding. De nadruk ligt bij Kwintes daarom op samenwerken. We ondersteunen cliënten bij het werken aan herstel. Daarbij betrekken we zoveel mogelijk het netwerk van cliënten en andere hulpbronnen uit de samenleving. Daarnaast hebben onze cliënten niet alleen met onze ondersteuning te maken. We beseffen dat wij een schakel zijn in een keten en werken dan ook nauw samen met andere partijen. Wij weten goed wat andere ketenpartners voor onze cliënten kunnen betekenen en waar we terecht kunnen voor aanvullende zorg en ondersteuning bij wonen. Samen met partners, gemeentes en corporaties bedenken we vernieuwende initiatieven voor zorg en wonen in de wijk.

Vertrouwen: we ondersteunen cliënten in hun eigen regie

Iedereen heeft eigen krachten en kwetsbaarheden. Wij ondersteunen en begeleiden cliënten bij hun herstel en het krijgen en behouden van de verantwoordelijkheid over hun eigen leven. Dit doen we vanuit het vertrouwen dat iedereen talenten bezit om te leren, te groeien en te veranderen. Cliënten geven we daarom de regie over hun eigen begeleiding. We betrekken hen bij elke stap in het proces. Zij kunnen erop vertrouwen dat Kwintes toegankelijk en beschikbaar is als zij ons nodig hebben. We blijven ons voor cliënten inzetten, ook als het moeilijker wordt.

Kernactiviteiten

Kwintes ondersteunt mensen met psychiatrische of psychosociale problemen. Mensen die zonder begeleiding niet zelfstandig kunnen leven en wonen. Vaak gaat dit gepaard met een acute, tijdelijke of blijvende vraag naar woonruimte.

Wij bieden hulp bij wonen, werken en leren om een zo zelfstandig mogelijk leven te ontwikkelen. Omdat niemand hetzelfde is, bieden we altijd hulp op maat. Wij kijken goed naar wat de cliënt zelf kan en wil. Onze hulp duurt zo kort als het kan en zo lang als nodig.

Wij bieden zorg op maat aan een brede doelgroep. Het gaat om mensen met een psychiatrische diagnose, (tijdelijke) psychosociale problemen, een forensische maatregel, een dubbele diagnose (combinatie van verslaving én een psychiatrische diagnose), slachtoffers van huiselijk geweld, tienermoeders, jong en oud met autisme, zwerfjongeren en dak- of thuislozen. We ondersteunen (jong)volwassenen met meervoudige en complexe problemen.

Kwintes biedt herstelgerichte ondersteuning, het liefst in de vertrouwde thuissituatie. Goede woon- en verblijfsruimte zien wij als startpunt voor herstelprocessen. Als begeleiding aan huis niet toereikend is, bieden we een veilige omgeving in onze locaties voor huur, beschermd wonen of opvang. We werken aan preventie, begeleiden mensen naar werk, bieden trainingen en zelfhulp en nazorg.

Het begrip herstel is een betekenisvol begrip in de ondersteuning die Kwintes biedt. Herstellen is een persoonlijk proces dat er voor ieder mens anders uitziet. Herstel gaat over het hervinden van:

- Een positief zelfbeeld. Vaak gaat het om een zoektocht naar zin en hoop, naar een leven waarin de kwetsbaarheid een onderdeel van het leven mag zijn;
- De grip op het eigen leven (her-)vinden en het kunnen leven met kwetsbaarheid;
- Een maatschappelijke omgeving met betekenisvolle activiteiten, sociale relaties en betrokkenheid.

Sinds 2022 ondersteunt Kwintes herstelprocessen vanuit één basismethodiek: SRH (Steunend Relationeel handelen). Met deze basismethodiek worden krachten aangeboord voor herstel van eigen regie en groei, met oog voor kwetsbaarheden en beperkingen. Wij geloven dat de cliënt vanuit zelfmanagement zijn eigen herstelondersteuner is (daarbij kan gedacht worden aan het benutten van eerder opgedane ervaringen en eigen mogelijkheden). Anderen kunnen hierbij ondersteuning bieden. Denk daarbij aan professionals (begeleiders/behandelaren), naasten en ervaringsdeskundigen. Alle zorgmedewerkers van Kwintes worden getraind in de SRH-methodiek. Als het bijdraagt aan goede ondersteuning, kunnen ook andere methoden en interventies worden ingezet.

Wonen

Wonen bij Kwintes is voor veel verschillende mensen. Maar vooral voor mensen die psychische of psychosociale uitdagingen ervaren. Bij Kwintes proberen wij cliënten te helpen zo zelfstandig mogelijk wonen maar altijd met de juiste ondersteuning. Daar hebben wij heel veel verschillende woonvormen voor. Zo kunnen cliënten wonen bij Kwintes met dag en nacht begeleiding van Kwintes. Maar is het ook mogelijk een kamer huren bij Kwintes en dan een aantal uren per week begeleiding krijgen. Het verblijf in een woonvorm duurt zo lang als de cliënt het nodig heeft. Wonen bij Kwintes betekent zo gewoon mogelijk wonen in de wijk, gericht op een zo groot mogelijke zelfstandigheid. Bij Kwintes is wonen en begeleiding zoveel mogelijk gescheiden. Zo zorgen we voor de beste combinatie voor de cliënt. Het wonen wordt geregeld naast het begeleidingsproces.

Begeleiding

Met begeleiding zorgen wij voor evenwicht en stabiliteit in het dagelijks leven van cliënten. Zodat zij weer mee kunnen doen in de maatschappij, weer zelfvertrouwen krijgen en regie hebben over hun eigen leven. Begeleiding is er voor iedereen vanaf 16 jaar die vastloopt in het dagelijks leven. En voor ouders of opvoeders met kinderen. Wij bieden begeleiding aan huis via persoonlijke gesprekken en beeldbellen, begeleiding bij autisme, werkbegeleiding, budgetbeheer en bemoeizorg. Kwintes biedt ondersteuning bij wonen, dagbesteding, werk, sociale contacten, persoonlijke verzorging, geestelijk en lichamelijk welzijn, financiën en administratie. Cliënten nemen zo zelfstandig mogelijk deel aan het leven in de eigen woonomgeving. Wij zorgen voor passende ondersteuning en leren hen weer met vertrouwen naar de toekomst te kijken. Hierbij werken wij samen met mensen uit de omgeving van de cliënt, zoals familie en vrienden, en ook met hulpverlening. Samen stellen wij een plan op waarbij wij uitgaan van de wensen en behoeften van de cliënt.

Opvang

De opvang is voor mensen die meerdere problemen hebben; op gebied van huisvesting, financiën en persoonlijke situaties. Wij bieden op verschillende locaties maatschappelijke opvang voor mensen die zich tijdelijk in een kwetsbare positie bevinden. Voor volwassenen, vrouwen (met kinderen) en gezinnen bieden wij opvang in Amersfoort, Gouda, Hilversum en Noordoostpolder. Voor jongeren bieden we opvang in Amersfoort, Gouda, Lelystad, Almere en Hilversum.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de daklozenopvang en de crisisopvang. De dag- en nachtopvang voor dak- en thuislozen is gericht op het bieden van onderdak. Er is een bed, douche, gelegenheid om kleding te wassen, een warme maaltijd en ontbijt. Binnen de crisisopvang wordt gericht gewerkt aan herstel. Hier biedt Kwintes een planmatige, individuele aanpak om de opvang zo kort mogelijk te laten duren. Begeleiders bepalen samen met de cliënt wat nodig is en leggen doelen vast in een begeleidingsplan. Er is een intensieve samenwerking met ketenpartners. We bieden maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de gehele situatie en vitaliteit van de cliënt. Er wordt toegewerkt naar een passende vervolgplek en begeleiding.

Leren & Ontmoeten

Kwintes ondersteunt mensen om (weer) mee te kunnen doen in de maatschappij. Dit kan binnen onze eigen leerwerkbedrijven, onze activeringscentra of ontmoetingsplekken. De ervaring leert dat sociale contacten en activiteiten buiten de deur herstel bevorderen. Het geeft structuur in de dag. Helpt om talenten te ontwikkelen. En geeft de cliënt weer een plek in de maatschappij. We kijken naar wat de cliënt kan en wil op het gebied van leren en werken. Of het nu gaat om het vinden van dagactiviteiten, een opleiding, vrijwilligerswerk of een betaalde baan.

Wij helpen en ondersteunen vanuit de dingen die de cliënt goed kan en die de persoonlijke interesse van de cliënt hebben. Samen stellen we een persoonlijk plan op. De mogelijkheden, kwaliteiten, kennis en talenten worden waar mogelijk verder uitgebouwd of doorontwikkeld. Het geeft ritme aan hun dag. Ze kunnen andere mensen ontmoeten en bijvoorbeeld oefenen met vrijwilligerswerk. Kwintes biedt verschillende (re)creatieve, sociale, sportieve en educatieve activiteiten in laagdrempelige

activeringscentra. Bijvoorbeeld computercursussen, techniek, ambachten, vakmanschap, sport en beweging, muziek en kunst. Bij iedere activiteit staat ontspanning, inspiratie en ontwikkeling centraal.

Meerjarenstrategie

Eind 2023 en begin 2024 is een nieuwe meerjarenstrategie opgesteld. Kwintes heeft een meerjarenstrategie geformuleerd voor de periode 2024 t/m 2028.



Opgaven: wat komt er op ons af?

Als organisatie is het belangrijk om ons bewust te zijn van trends en ontwikkelingen. We worden namelijk geconfronteerd met verschillende opgaven in het hedendaagse zorglandschap. Ondanks de schaarste op de arbeidsmarkt, druk op de tarieven, woningtekort, blijven we streven naar het leveren van kwaliteit. Duurzaamheid is voor ons leidend.

Ambitie: Waar willen we naartoe?

Kwintes is klaar voor de toekomst. We worden gezien als de éérste keuze voor 24/7 GGZ-begeleiding bij onze opdrachtgevers. We bieden deze 24/7 begeleiding intramuraal en ambulant. Daarnaast zijn we er ook voor intensieve ambulante zorg aan mensen met hulpvragen op meerdere levensgebieden. We zijn een gezonde en sterke organisatie in de regio die bekend staat om haar kernwaarden: verbinden, vertrouwen en vakkundig. We zijn een aantrekkelijke werkgever (met een sterk en herkenbaar merk) en zitten aan tafel bij beleidsmakers. Vanuit onze kennis en data werken we samen aan realistische verwachtingen en een gezamenlijk perspectief.

Onder **gezond** verstaan we dat we ons steeds vernieuwen en aanpassen aan wat nodig is om de zorg te blijven leveren aan onze cliënten. Dat we verstandig de middelen gebruiken die we tot onze beschikking hebben hiervoor, zoals een goed afgestemde inzet van onze medewerkers (op deskundigheid maar ook met het oog op een gezonde werk privé balans. Dat we financieel gezond zijn. En dat medewerkers zich ondersteund voelen en energiek hun werk kunnen doen in een veilige omgeving.

Onder **verbinden** verstaan we dat we veel waarde hechten aan betrokkenheid en het belang van samenwerken in de regio. Zo zetten we in op een personeelsvereniging, vieren we successen samen en bouwen we aan langdurige waardevolle relaties met onze samenwerkingspartners. We beseffen dat wij een schakel zijn in het netwerk van de cliënt en werken dan ook nauw samen met andere partijen. Wij weten goed wat andere ketenpartners voor onze cliënten kunnen betekenen en waar we terecht kunnen voor aanvullende zorg en ondersteuning bij wonen. Samen met partners, gemeentes en corporaties bedenken we vernieuwende initiatieven voor zorg en wonen in de wijk.

Onder **vertrouwen** verstaan we dat je op ons kan rekenen. Dat wij onze afspraken nakomen, zowel naar medewerkers, cliënten en samenwerkingspartners onder alle omstandigheden en op elk moment. Dat we transparant zijn over de haalbaarheid. Dat we verantwoordelijk omgaan met het vertrouwen dat in ons gesteld wordt. En dat we binnen de 24/7 zorg altijd bereikbaar zijn voor onze cliënten.

Onder **vakkundig** verstaan we dat we kwaliteit leveren en dat we blijven leren, experimenteren, vernieuwen, innoveren en onze expertise ook delen. Innovaties zetten we in als middel voor cliënt en medewerker ten behoeve van het leveren van kwaliteit van zorg. Zo benutten we het potentieel van onze medewerkers. Door ons te blijven ontwikkelen, zorgen we ervoor dat we er ook in de toekomst kunnen zijn voor onze cliënten.

Voor wie zijn wij er en waar maken we ons sterk voor?

We hebben drie perspectieven gedefinieerd waar we ons sterk voor willen maken, namelijk: onze cliënten, medewerkers en samenwerkingspartners. Deze invalshoeken dragen bij aan het laden van onze ambitie.

Onze medewerkers

Wij investeren in jou, want jij doet ertoe! Met jou als prioriteit, kunnen we ook de klant op de eerste plaats zetten. We beloven je dat je wordt gezien en gehoord. Zowel door je leidinggevenden, als door de organisatie. We streven ernaar je te boeien en te binden, wat tot uiting komt in plezier, waardering en een gevoel van trots t.a.v. onze organisatie. We investeren in jouw ontwikkeling, op maat, middels training en coaching. We zorgen dat je goed en veilig je werk kunt doen, rekening houdend met de geldende wet- en regelgeving rondom privacy en informatiebeveiliging. Daarmee faciliteren we een goede werkplek, ondersteund met ICT en duidelijke kaders. Een fysiek en mentaal veilige omgeving, waar jij jezelf kan zijn.

Onze cliënten

Jij en je behoeften staan centraal als cliënt. Als jij bij Kwintes woont, bieden we je een veilige woonomgeving om te werken aan je herstel. We spannen ons in om huisvesting te behouden en indien je nog geen woonruimte hebt, spannen we ons in om een woonruimte te verkrijgen. Ook helpen we je bij het opbouwen van een sociaal netwerk. Digitaal contact wordt ingezet, zodat we binnen de 24/7 zorg voor jou altijd bereikbaar zijn. We werken herstelgericht en streven ernaar met iedere cliënt een zinvolle dag invulling te vinden. Daarbij geven we jou stem een podium, voor een evenwichtige participatie. En de regie? Die ligt bij jou.

Onze samenwerkingspartners

Wij beloven ons in te zetten voor een langdurige en betekenisvolle samenwerking. We streven naar partnerschap waarbij we samenwerken aan haalbare perspectieven. Hierbij beredeneren we samen vanuit de noodzakelijke behoeften van onze cliënten. We zijn duidelijk in ons aanbod en weten waar we goed in zijn. We komen vertellen over onze expertise en inzichten en lossen uitdagingen samen op met passende afspraken. Die leggen we contractueel vast, daar zijn we transparant over.

Wat betekent dit voor ons als organisatie?

Om onze beloften voor deze perspectieven waar te kunnen maken betekent dat ook wat voor onze organisatie. We bereiden ons voor op de arbeidsmarkt schaarste. We gaan in gesprek met teams over wat ze nodig hebben en zetten in de sector bewezen innovaties in. We zullen meer inzetten op dag invulling, zodat elke cliënt straks dag invulling heeft, die bij hem of haar past. We investeren in vastgoed met oog op de langdurige zorgbehoefte. We zullen groeien in de langdurige ambulante 24 uren zorg waarbij de cliënt huurt.

Terugblik

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid in 2024

Klaar voor de toekomst Onze cliënten verdienen goede zorg – wat er ook gebeurt. Hiervoor werken we aan een toekomstbestendige organisatie met medewerkers die goed en met tevredenheid hun werk kunnen doen. We zijn trots op de inzet van onze medewerkers. We hebben en houden de ambitie om voor onze opdrachtgevers de eerste keuze te zijn voor 24/7 zorg. Daarom werken we continu aan vernieuwingen onder de noemer 'Klaar voor de Toekomst'. Dit stutten we op vier pijlers: werven en inzetten van personeel, digitaal aftekenen van medicatie (met minder kans op fouten dan op papier), digitale ondersteuning en activering van onze cliënten door een betere dagbesteding. Om bij het eerste te blijven: ook wij zien toenemende personeelstekorten in de zorg. Kwintes is daarom begonnen anders te werven, zo zijn in 2024 de voorbereidingen getroffen voor het starten van een nieuwe klas voor zij-instromers op mbo-3. Deze klas zal in 2025 van start gaan. Ook willen we medewerkers deels anders inzetten, mede omdat we de druk op de tarieven van gemeenten zien. Ook stappen we vanaf 1 januari 2025 over op AFAS, een nieuw HR-dienstverleningssysteem. We denken hiermee efficiënter te kunnen werken. Dat gebeurde in samenspraak met I&A, een afdeling die flink in ontwikkeling is. In 2024 is er hard gewerkt door de verschillende afdelingen om de livegang op 1 januari 2025 mogelijk te maken.

Goede kwaliteit van zorg Ondanks schaarste op de arbeidsmarkt en druk op de tarieven willen we ook in de toekomst goede kwaliteit van zorg kunnen blijven leveren. Wat we hiervoor nodig hebben is een langdurige betekenisvolle samenwerking met externe partners zoals financiers, collega-aanbieders, branche-organisaties en opleiders. Zo richten we ons op goede zorg en een organisatie die staat als een huis. Cliënten kunnen rekenen op vakkundige begeleiding, in vertrouwen, in verbinding met elkaar en de buitenwereld. Een vakkundige begeleiding betekent ook een goede dagbesteding voor onze cliënten. We vinden het heel erg belangrijk dat iedereen een zinvolle invulling van de dag heeft omdat dit houvast geeft en herstel bevordert. Dit draagt bij aan de uitstroom en gaat wachtlijsten tegen. Al zien we ook voor onze doelgroep een flink tekort aan geschikte en betaalbare woningen.

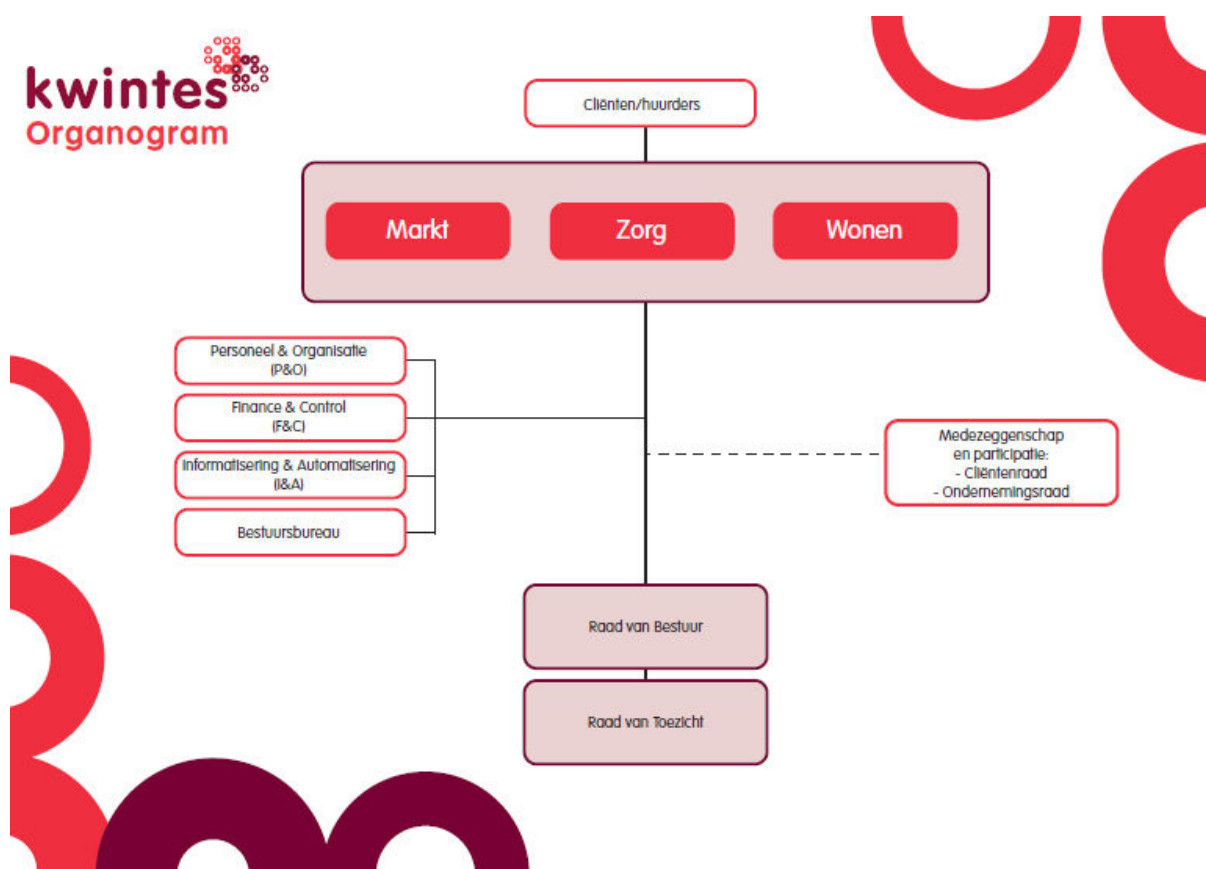
Meerjarenplan Kwintes heeft zich voorbereid op de uitdagingen die ons in de zorg staan te wachten. Dankzij ons meerjarenplan en een solide financiële basis zijn we voorbereid op kansen en eventuele bedreigingen. Met ons meerjarenplan kunnen we niet alleen de zorg uitbreiden en verbeteren, maar ook stap voor stap onze locaties moderniseren, zodat onze bewoners de beste zorg kunnen krijgen en zich thuis voelen in de maatschappij. Denk aan de pas opgeleverde nieuwbouw Ter Wheme in Scherpenzeel, waar bewoners een zelfstandige ruimte kregen. De lokale middenstand verwelkomde onze bewoners na bijna twee jaar afwezigheid. Of kijk naar het activeringscentrum in Dronten, dat gaat verhuizen naar een nieuw gebouw vlak bij het station waar wonen, werken en leren samen komen. Het is een mooi voorbeeld hoe onze cliënten makkelijk kunnen meedoen in de samenleving. In het najaar van 2024 is dankzij het snelle meedenken van onze collega's op verschillende afdelingen een gebouw gekocht aan de Graaf Lodewijklaan in Zeist, waar 24 levensloopbestendige woningen zullen komen. En we hebben een vergunning aangevraagd voor de renovatie van de Bredesteeg in Amersfoort, zodat deze locatie straks voldoet aan de moderne eisen. Zo zijn er meer voorbeelden waarin we samen met de omgeving bijdragen aan rust en herstel van onze cliënten. Stuk voor stuk prachtige voorbeelden van hoe we inspelen op kansen die zich voordoen en die passen in onze meerjarenstrategie.

Gezonde werkomgeving Kwintes heeft zich verbonden aan de intentie dat in 2025 alle GGZ-instellingen rookvrij zijn. Belangrijk voor onze medewerkers, die moeten kunnen vertrouwen op een gezonde werkomgeving. Eind mei is dit binnen de muren van Kwintes een feit en in 2024 zijn daarvoor de bouwstenen gelegd. Het vraagt om goede afspraken met cliëntenraden en OR. Want bewoners en medewerkers kunnen we stimuleren maar gaan we natuurlijk niet dwingen te stoppen met roken. In 2024 is gestart met de samenwerking met een nieuwe arbodienst (Lengg), samen gaan we uitdaging aan het ziekteverzuim terug te dringen.

Werkgebied

Kwintes is actief in meer dan 50 gemeenten en is voornamelijk werkzaam in de werkgebieden van de volgende regio's: Flevoland, Utrecht, Amersfoort, Gouda, Gooi en Vechtstreek en Ede/Veenendaal.

Organisatiestructuur



De pijler Zorg bestaat uit de zorgteams, de zorgmanagers en zorgondersteuning, te weten de vakgroep DOE (Deskundige Ondersteuning vanuit Ervaring) t.b.v. herstelondersteuning, het beleidsbureau, adviseurs informele zorg en coaches. Binnen de pijler Markt werken onder meer de accountmanagers, medewerkers contractbeheer en medewerkers marketing en communicatie. De pijler Wonen levert woonruimte voor kwetsbare mensen, (facilitaire) diensten en ontwikkelt nieuwe woonconcepten. Er zijn vier centrale stafdiensten, te weten Finance & Control, Informatisering & Automatisering, HR (voorheen P&O) en het bestuursbureau.

Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Kwintes heeft een eenhoofdige raad van bestuur, gevormd door mw. Ineke van Hooff. Extern vertegenwoordigt het bestuur de organisatie bij de branchevereniging Valente. Ook neemt mw. Van Hooff deel aan allerlei vormen van bestuurlijk overleg in verschillende adviesraden en stuurgroepen.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de algemene gang van zaken binnen Kwintes en legt hierover rekenschap af aan de raad van toezicht.

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Kwintes. Behalve als toezichthouder fungeert de raad vanuit haar maatschappelijke betrokkenheid en deskundigheid tevens als klankbord en adviesorgaan van de raad van bestuur. Kwaliteit en integriteit van bestuur en toezicht zijn cruciaal voor de maatschappelijke legitimering en het effectief opereren van zorgorganisaties. Kwintes onderschrijft en volgt integraal de normen voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording, zoals die zijn vastgelegd in de Zorgbrede Governancecode.

Functie	Nevenfuncties gedurende 2024	Benoemd
Ir. I.W.M. van Hooff, MBA - Raad van bestuur		
Bestuurder Kwintes	• Voorzitter Valente • Lid raad van commissarissen Elan Wonen • Lid kwaliteitscommissie NVZD	1-7-2016
Mw. drs. M. Sikken <i>voorzitter</i>		
Managing Director Windpark Krammer Directeur SmartPortRdam Eigenaar - MAS Results	• Lid raad van toezicht en audit Committee Stichting Nationaal Ouderenfonds • Lid RvC en voorzitter auditcommissie KWH Water	1-1-2021
Mw. drs. H.P. Griffioen <i>vicevoorzitter</i>		
Griffioen Bestuur & Toezicht (directeur eigenaar)	• Lid RvT Ons Tweede Thuis • Lid RvT Stichting Collectief Kindontwikkeling (op voordracht van de ondernemingsraad) • Lid Raad van Bestuur a.i., de Passerel (t/n mei 2024)	1-1-2021
Dhr. dr. D.C. Smissaert <i>op voordracht van de centrale cliëntenraad</i>		
Teammanager bij Gemeente Amsterdam afdeling Jeugd en Zorg (t/m/ mei 2024) Manager strategie en Omgeving bij Evean (vanaf juni 2024)		1-1-2024
Dhr. drs. J. van Luttikhuizen RERA		
Senior Vaktechnisch Professional – CROP	• Docent, examiner en scriptiebegeleider Universiteit Nyenrode	01-01-2020 Herbenoemd per

accountants en adviseurs te Amersfoort	• Docent en examiner Universiteit van Tilburg • Lid financiële adviescommissie Stichting Ruimzicht te Utrecht • Voorzitter Stichting jeugdwerk Austerlitz	01-01-2024
Eigenaar - Adviesbureau van Luttikhuisen		
Dhr. E. Reyhan		
Leidinggevende bedrijfsvoering voor ambulante GP ouderenpsychiatrie Noord-Holland bij Parnassia Rean Consultancy (directeur/eigenaar)		1-1-2023

Medezeggenschapsstructuur

Kwintes vindt medezeggenschap belangrijk. De medezeggenschap voor cliënten is vastgelegd in de ‘medezeggenschapsregeling cliënten 2021’. Deze regeling gaat uit van lokale cliëntenraden die meedenken en de belangen behartigen op lokaal niveau over belangrijke aspecten in hun directe leefwereld. Daarnaast zijn er Cliëntenadviesraden per werkgebied van de centrumgemeenten, de regionale raden. De formele gesprekspartner van de bestuurder is de centrale cliëntenraad die gericht is op het Kwintesbrede beleid. De centrale cliëntenraad heeft onder meer advies dan wel instemming gegeven op de volgende onderwerpen; vastgoedprojecten, stoppen met verlieslatende contracten, privacyreglement, Kwintes klaar voor de toekomst, rookvrij Kwintes, kader begeleiden cliënten LVB, huishoudgeld en de klachtenregeling.

In 2024 is een projectleider aangetrokken voor het herijken van de medezeggenschapsstructuur om de medezeggenschap beter aan te laten sluiten op het principe ‘medezeggenschap volgt zeggenschap’ en inspraak op lokaalniveau beter te organiseren.

In 2024 hebben de OR en de RvB de prettige en constructieve wijze van overleg voortgezet. Transparantie en vertrouwen zorgen voor een goede onderlinge samenwerking. Zowel de bestuurder als de OR zijn zich bewust van de goede werkrelatie en fijne sfeer en spreken dit ook waardierend naar elkaar uit. Op de agenda stonden zowel onderwerpen in het kader van het organisatiebeleid, zoals de doorontwikkeling van het MTO, de meerjarenstrategie, het stoppen met verlieslatende contracten en de samenwerking met de nieuwe arbodienst (Lengg). Daarnaast sprak de OR zich uit over onderwerpen die het domein ‘de Kwintes Medewerker’ betroffen, zoals onder andere Kwintes klaar voor de toekomst, het arbeidsconflictenprotocol, rouwprotocol, providersboog, inzet preventiemedewerker en de studiekostenregeling.

Personele bezetting

Op 31 december 2024 had Kwintes 1.517 FTE in dienst. Daarbij was sprake van ongeveer 77 FTE aan vacatures die voor een deel werden ingevuld door personeel niet in loondienst. Het beeld is, dat er steeds moeilijker invulling kan worden gegeven aan vacatures. Om het risico van personeelstekort om te buigen wordt er actief ingezet op arbeidsmarktcommunicatie en werving & selectie.

Onderzoek en ontwikkeling

Er is de afgelopen jaren veel bereikt op het gebied van onderzoek. Ook is actief gewerkt aan het binnen de organisatie benutten van de opgedane kennis. Tevens is het programma goed geborgd door de samenwerking met Zorg, Beleidsbureau en Leren & Ontwikkelen. Het doel van het onderzoeksprogramma is om met onderzoek de onderbouwing van het werk van Kwintes te versterken. Hiermee wil Kwintes de waarde van het werk in het BW/MO domein aantoonbaar maken en uitdragen. Ook wil ze hiermee bijdragen aan de kwaliteit van de zorg door volgens de laatste inzichten te werken en de beleidsbesluiten zoveel mogelijk een wetenschappelijk fundament geven. Kwintes was de eerste BW/MO instelling in Nederland met een onderzoeksprogramma en loopt hiermee in de sector voorop.

Het meerjarenprogramma bestaat uit vijf speerpunten:

1. Ambulantisering
2. Jongvolwassenen
3. Monitoring
4. Ontwikkelingen in eigen huis
5. Herstel

Binnen deze speerpunten lopen er meerdere projecten en activiteiten (zie voor meer informatie [de Kwintes website](#)). Het onderzoeksprogramma heeft een vastgelegd kwaliteitsbeleid waarmee privacy en ethiek worden geborgd, als ook de wetenschappelijke kwaliteit en praktijkrelevantie.

Er is een projectsamenwerking met Tranzo, Tilburg University, de link met de verschillende netwerken als Valente en Phrenos is verder ontwikkeld, evenals contacten met hogescholen en collega-instellingen.

Tussen afdelingen van Kwintes vindt er uitwisseling plaats die onderzoeksprojecten voedt en andersom, beleid en praktijkuitvoering adviseert vanuit wetenschappelijke inzichten. Zo wordt er bijvoorbeeld samengewerkt met het beleidsbureau in het onderzoek gekoppeld aan de pilot 'digitale zorg', dat gestart is binnen het programma 'Kwintes klaar voor de toekomst'.

2. Financiële ontwikkelingen

Financieel resultaat over 2024

	2024 X € 1 mln.	2023 X € 1 mln.	Vershil X € 1 mln.
Totaal bedrijfsopbrengsten	172,7	161,0	11,7
Totaal bedrijfslasten	168,0	161,9	6,1
	4,7	-0,9	5,6
Totaal financiële baten en lasten	1,1	0,2	0,9
Totaal resultaat	5,8	-0,7	6,5

In 2024 is de omzet € 11,7 mln. toegenomen. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn de prijsindexaties in de verkoopcontracten en de verschuiving van de WMO naar de WLZ waarbij hogere tarieven gelden en er daardoor de noodzakelijke intensievere zorg geleverd kan worden. De stijging van de bedrijfsopbrengsten hebben met name betrekking op Wonen & Opvang waarbij ook een hogere bezetting is gerealiseerd.

De kosten zijn met € 6,1 mln. gestegen. De stijging wordt met name veroorzaakt door de loon- en prijsstijgingen en stijging in de overige bedrijfskosten door hogere kosten voor onderhoud en energie.

Gecomprimeerde balans

Onderstaand is de gecomprimeerde balans per 31-12-2024 opgenomen inclusief de vergelijkende cijfers van de balans per 31-12-2023

BALANS per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€ x 1.000	€ x 1.000
ACTIVA		
Vaste activa	100.508	93.865
Vlottende activa		
Vorderingen	7.490	9.383
Liquide middelen	46.048	42.484
Totaal activa	<u>154.046</u>	<u>145.733</u>

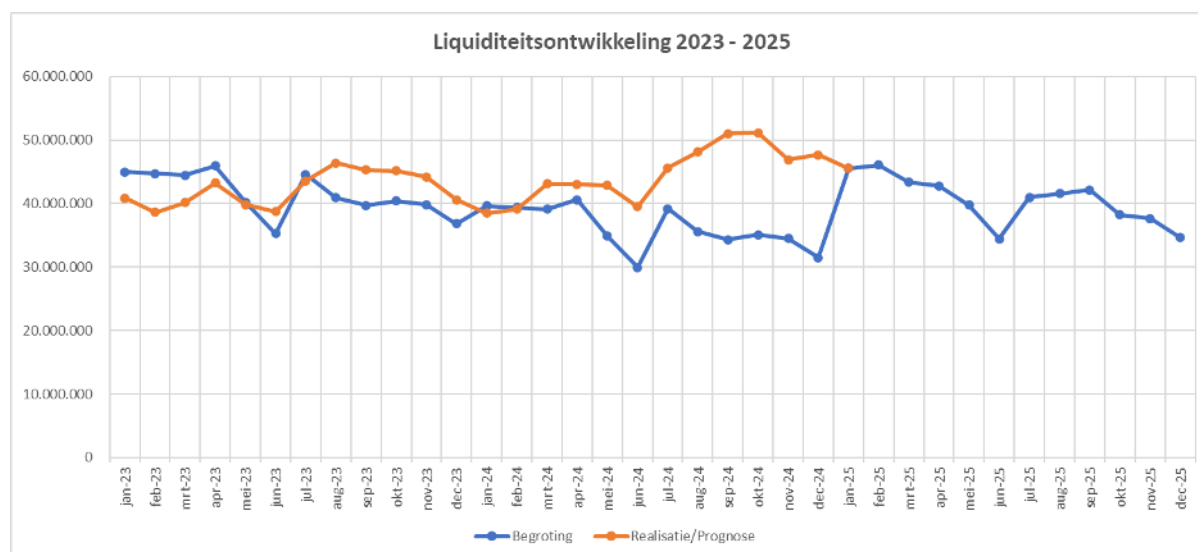
	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€ x 1.000	€ x 1.000
PASSIVA		
Eigen vermogen	114.190	108.393
Voorzieningen	2.366	2.485
Langlopende schulden	6.979	7.604
Kortlopende schulden	30.511	27.251
Totaal passiva	<u>154.046</u>	<u>145.733</u>

Toelichting gecomprimeerde balans

De balans per 31 december 2024 is inclusief de toevoeging van het positieve resultaat van € 5,8 mln. aan het eigen vermogen.

Liquiditeit

Onderstaand is een overzicht opgenomen van de liquiditeitsontwikkeling van 2023 tot en met 2025. .



Toelichting Liquiditeitsoverzicht

De liquiditeitspositie bedraagt per ultimo december 2024 ca. € 46 mln. De afwijkingen ten opzichte van de begroting gedurende het jaar worden veroorzaakt door de grilligheid van de momenten waarop gemeenten betalingen doen en de niet exact te bepalen momenten waarop bouwactiviteiten gestart worden en de daaraan verbonden betalingen plaatsvinden. Door het positieve begrotingsresultaat is de stand per 31-12-2024 hoger dan begroot.

Belangrijkste risico's en risicobeheersing

Er is onder begeleiding van een extern adviseur, door het bestuur en het DT van Kwintes een risicoanalyse opgesteld van de grootste strategische risico's en de bijbehorende mate van (gewenste) beheersing. Per strategisch risico zijn risico-eigenaren benoemd en in periodiek wordt de voortgang gerapporteerd over de mate van beheersing van deze risico's. De matrix is een integraal onderdeel van de planning- & control cyclus van Kwintes. Onderstaand zijn de belangrijkste risico's benoemt en deels nader toegelicht;

- **Behoud en aantrekken personeel:** Door de krappe arbeidsmarkt is dit risico een constante factor in de bedrijfsvoering. Daarom is er nog meer aandacht voor de beheersingsmaatregelen gericht op het mitigeren van het risico van het verliezen van goed personeel en van het risico van het onvoldoende kunnen aantrekken van nieuw personeel.
 - Diverse beheersingsmaatregelen zijn ingezet, w.o. recruitment in de regio, verder invulling geven aan Standaard in Vakmanschap, gezondheids- en arbobeleid en het actualiseren van de functiebeschrijvingen.
 - In 2024 is een belangrijk deel van de functiebeschrijvingen geactualiseerd en is ook de FWG weging opnieuw geëvalueerd. De afronding van dit project is nog lopende in Q2 2025.
 - De adoptie van de medewerkerstevredenheidstool 'Be Frank' is in 2024 gegroeid. Dit genereert een rijke bron aan data waar we analyses op uitvoeren om te bepalen waar uitstroom zeer waarschijnlijk zal zijn en dit te voorkomen.
- **Onzekerheid m.b.t. impact wet DBA.** Ongewijzigd blijven contracteren met ZZP'ers is niet mogelijk vanwege het risico op achterstallige loonheffingen, naheffingen en boetes. Inhuren van zorgprofessionals via uitzend- en/of detachingsbureaus kunnen leiden tot significante kostenstijgingen. En indien aan zzp'ers een loondienstverband wordt aangeboden, dan dienen vaak de bureaus financieel gecompenseerd te worden. Daarentegen leidt het niet-contracteren van de zorgprofessionals het risico tot het niet realiseren van productie. Vanuit HR zijn in 2024 stappen gezet om de risico's rondom de inzet van ZZP'ers in kaart te brengen en maatregelen

op te stellen om de bovengenoemde risico's te mitigeren. Deze zullen in 2025 verder worden doorontwikkeld.

- Dataprivacy en cyber-/IT-security: beheersingsmaatregel:
Het opvragen, inzage en verwijderen in/van dossiers verloopt inmiddels volgens een vast proces. In dit proces wordt het screenen en schrappen in dossiers ook beschreven.
 - Opvragen, inzage en verwijderen in/van dossiers loopt altijd via Privacy (privacy@kwintes.nl). Al deze aanvragen worden geregistreerd en vertrouwelijk behandeld.
 - Alle beveiligingsmaatregelen t.o.v. kwetsbare bedrijfsinformatie, clientinformatie en overige persoonsinformatie zijn ingericht conform de NEN7510 normering.
- Conclusie: de beheersmaatregelen zijn voldoende geborgd in reguliere organisatie. Ook de overige privacy maatregelen zijn bekend, geborgd en periodiek specifiek onder de aandacht gebracht in de organisatie en worden via interne en externe audits gemonitord. Daarnaast is er een samenwerkingsverband met andere zorginstellingen met betrekking tot Cyber-bedreigingen.
- Fraude: In 2024 zijn door aanvullende beheersingsmaatregelen de risico's nog meer gereduceerd. Tevens heeft er een belangrijke professionalisering plaatsgevonden van het proces rondom fraudemelding, met verbeteringen en nieuwe processen die de efficiëntie en kwaliteit verhogen.
- Toename tarievendruk: beheersingsmaatregel: Het mitigeren van het risico van niet kostendekkende tarieven. Intern zijn er kaders opgesteld voor de beoordeling van de verkoopcontracten. Het offerteproces is verder gestructureerd en geformaliseerd waardoor er een professionalisering is gerealiseerd. De primaire focus ligt op de ambulante contracten. In 2024 is een analyse op hoofdlijnen gedeeld met het management welke heeft geleid tot blijvende scherpste op deze contracten en nieuw af te sluiten contracten. Hierbij wordt het ontworpen bedrijfseconomisch beoordelingskader gehanteerd.
- Kwaliteit van stuurinformatie: beheersmaatregel: Het proces voor het opstellen van de maandelijkse informatievoorziening is aangescherpt, geprotocolleerd en geïntensiveerd. De systematiek van uniforme registratie is geïmplementeerd. Tevens vindt er voor de ambulante teams aanvullende sturing plaats op productiviteit. Maandelijks worden aanvullende verantwoordingsgesprekken gehouden door de raad van bestuur met de zorgdirectie. Deze gesprekken zijn gericht op de exploitatie, bezetting en zorgplannen en hebben zowel een retrospectief als prospectief karakter.
Halverwege 2024 is, in samenwerking met de zorgdirectie, de stuurinformatie voor de kwantitatieve controles van de zorglevering ontwikkeld, waardoor de frequentie van vastgelegde zorgmomenten gemeten kan worden. Er is een dashboard gerealiseerd, dat inzicht geeft in de bezetting van het vastgoed voor de woonfunctie op dagniveau.
- Afname maatschappelijk draagvlak: beheersingsmaatregel: monitoren en evalueren. Aandacht voor klachten, aandacht voor maatschappelijk draagvlak in periodieke overleggen, overlegstructuren met buurt en bewoners.
- Verzwarend cliëntenbestand/zorg: beheersingsmaatregelen: verbeteren kennisniveau door scholing van zorgpersoneel, net als implementatie van FARE-systematiek.
- Samenwerking met externe partijen: beheersingsmaatregel: monitoren en evalueren van samenwerking met partners. Beheersingsmaatregelen: Door middel van monitoring en de centralisering van uitbestede zorg kan hier beter op gestuurd worden. Voordat samenwerkingsafspraken met externe partijen worden aangegaan worden deze voorzien van advies door de diverse afdelingen.
- Flexibiliteit vastgoedportefeuille: mitigeren risico van onvoldoende passende huisvesting voor cliënten. Alle gebiedsplannen voor vastgoed zijn gereed. De financiële consequenties zijn in de meerjarenbegroting nader uitgewerkt.
- Invloed van onzekerheid in de omgeving op de realisatie van vastgoedprojecten (beschikbaarheid bouwmaterialen, bouwpersoneel en bouw prijzen, stikstofproblematiek): mitigeren risico van niet (tijdig) kunnen uitvoeren van bouwprojecten als gevolg van schaarste in bouwmaterialen, -personeel, stijgende bouw prijzen en beperkende overheidsmaatregelen. Beheersingsmaatregelen: vastleggen bouwfirmas en prijzen, monitoren politieke

ontwikkelingen t.a.v. o.a. stikstofbeleid. Dit wordt periodiek besproken en indien nodig worden mutaties verwerkt in de fasering en planning van vastgoedprojecten.

- Moeten aangaan van contracten met onevenredig hoge administratieve last: mitigeren risico van omzetverlies en beperken van administratieve lasten door scherpere en beïnvloeding bij het inkooptraject met gemeenten. Intensieve overleggen over voorwaarden van gemeenten. Consequenties aangeven voor de extra administratieve lasten die het met zich meebrengt.
- Verliezen grote contracten: mitigeren risico van omzetverlies. Per (her)aanbesteding wordt er een risicoanalyse opgesteld die met advies aan de bestuurder wordt voorgelegd. Bij grote of impactvolle (her)aanbestedingen wordt er een apart projectteam geformeerd. Beïnvloeding en lobbywerkzaamheden zijn nog meer geïntegreerd in de reguliere (accountmanagement)activiteiten. Het beoogd resultaat hiervan is om de beeldvorming rondom Kwintes te verbeteren bij diverse financiers.
- Aantoonbaarheid/compliance: beheersingsmaatregel: risico van incidenten en non-compliance mitigeren om imago schade en aanvullende controles te voorkomen.
Via periodieke bedrijfsvoering overleggen wordt er door de directie zorg gemonitord op aanwezigheid van actuele begeleidingsplannen en evaluaties, net als risicotaxaties bij forensische cliënten (FARE). Tevens is er een overzicht van functionarissen die verantwoordelijk zijn voor het volgen van veranderingen in wet- en regelgeving.
- Project AFAS. Per 1 januari 2025 is Kwintes overgestapt op een nieuw personeelsmanagementsysteem. Aangezien de data uit het personeelssysteem van cruciaal belang is voor de sturing in de organisatie heeft deze recent geïmplementeerde applicatie extra aandacht gevraagd. Vanuit HR, I&A en F&C is middels een stuur- en werkgroep structuur invulling gegeven aan de implementatie. Periodiek vindt overleg plaats over de voortgang en worden knelpunten besproken. Inmiddels zijn de salarisbetalingen over januari 2025 naar tevredenheid gerealiseerd.
- Niet kunnen voldoen aan zorgvraag vanwege gebrek aan personeel door ziekte: Er blijven doorlopend extra activiteiten gericht op de terugdringing van het ziekteverzuim. In de gesprekken gericht op de bedrijfsvoering komt het onderwerp prominent naar voren en zullen verdere acties worden geformuleerd. Hierbij is ook afstemming met de nieuwe arbodienst. Er is opnieuw aandacht voor de taken verantwoordelijkheden en bevoegdheden van alle actoren in het verzuimproces.

Naast de afzonderlijke beheersing van de geïdentificeerde risico's wordt ook de samenhang hiertussen gemonitord en geëvalueerd. Daarmee wordt ook het mogelijk cumulatieve risico van samenloop van de individuele risico's voldoende in beeld en beheersbaar geacht te zijn. Door de mitigerende maatregelen en de mogelijkheden van tijdige bijsturing is de mogelijke impact van de risico's beperkt.

Treasury

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de gestelde normen voor de treasury en de realisatie in 2024.

Definitie	Norm intern	Begroting 2024	Realisatie 2024
Tegenpartijrisico - rating: Minimale rating voor uitzettingen/beleggingen*	min A-	min A-	min A-
Tegenpartijrisico – aantrekken middelen	Geen rating/ WfT-toezicht	Geen rating/ WfT-toezicht	Geen rating/ WfT-toezicht
Vrije liquiditeitsbuffer: Bedraagt een minimaal percentage van de jaaropbrengsten en vergoedingen.	min 10%	18%	22%
Herfinancierings- en beschikbaarheidsrisico – per jaar: Maximaal percentage per jaar van herfinanciering (rente en aflossing gerelateerd aan omzet)	max 15%	0,6%	0,6%
Solvabiliteit	min 25%	65,5%	66,1%
Maximale looptijd uitzetting gelden	5 jaar	5 jaar	<1 jaar

Maximaal kassaldo	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
--------------------------	---------	---------	---------

* De rating voor het tegenpartijrisico is opgenomen voor minimaal A-; indien de Nederlandse grootbanken gedurende 2024 een lagere rating krijgen, leidt dit niet tot een wijziging in het uitzettings- of beleggingsbeleid.

Toelichting: Kwintes heeft voldaan aan de treasury-eisen ten opzichte van de intern opgestelde normen. Er hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan.

Cultuur en gedrag

Kwintes streeft een open cultuur na en we vinden het belangrijk op een open en laagdrempelige manier met elkaar te communiceren. De bestuurder en directeuren leggen met regelmaat werkbezoeken af in de verschillende regio's. Medewerkers krijgen daardoor de kans laagdrempelig met de bestuurder en de directeuren in gesprek te gaan. Daarnaast zijn digitale check-ins onderdeel geweest van de agenda in 2024. Medewerkers worden hierbij in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en feedback te geven maar ook is het mogelijk nieuwe ideeën bespreekbaar te maken.

In 2024 is de personeelsvereniging definitief opgericht de eerste activiteit is enthousiast ontvangen door de leden. De verwachting is dat wanneer er meer activiteiten worden georganiseerd 'het Kwintes gevoel' zal versterken onder medewerkers.

Toepassing en naleving gedragscodes

Kwintes heeft een formele gedragscode. Medewerkers ontvangen deze gedragscode bij indiensttreding en de code is te vinden op het intranet voor medewerkers, ook wordt er bij de jaargesprekken expliciet aandacht aan besteed om te borgen dat medewerkers zich bewust blijven van de geldende gedragscode. Deze code beschrijft expliciet hoe het gedrag van de medewerkers dient te zijn naar de cliënten en hun naastbetrokkenen, naar elkaar en naar de organisatie. Daarnaast zijn de medewerkers uiteraard ook nog gehouden aan de specifieke gedragsregels/-codes geldend voor de eigen beroepsgroep en wordt de Governance Code Zorg nageleefd.

3.Toekomstverwachting

Resultaatverwachting 2025

Het begrote exploitatieresultaat 2025 bedraagt € 1,8 mln. Dit is ongeveer 1% van de verwachte opbrengsten. Aangezien het begrote resultaat een beperkte omvang heeft blijft tijdige en adequate sturing blijft noodzakelijk om een positief resultaat te realiseren.

Het voldoende beschikbaar hebben van gekwalificeerde medewerkers vormt de belangrijkste uitdaging, gelet op de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, om de doelstellingen te realiseren.

Investeringen

Voor 2025 is er zowel een investeringsbegroting voor I&A alsook voor vastgoed opgesteld. Mede op basis hiervan is een liquiditeitsbegroting opgesteld. Per saldo is de verwachting dat er sprake is een daling van de liquiditeit in 2025 tot € 30 mln.

Duurzaam - Kwintes

Sinds 2019 is de focus op een duurzamere organisatie bij Kwintes vergroot en vastgelegd in een duurzaamheidsbeleid. Voortschrijdend inzicht en ontwikkelingen in zowel wet- & regelgeving als de maatschappij resulteerde in 2024 in een update van het beleid.

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de vorige versie van het beleid zijn:

- de verhoogde doelstelling van het kabinet op het gebied van CO2 reductie (van 49% naar 55% reductie in 2030 t.o.v. 1998) is meegenomen;
- de wet Werkgebonden Personenmobiliteit (WPM) is onderdeel van het beleid geworden;

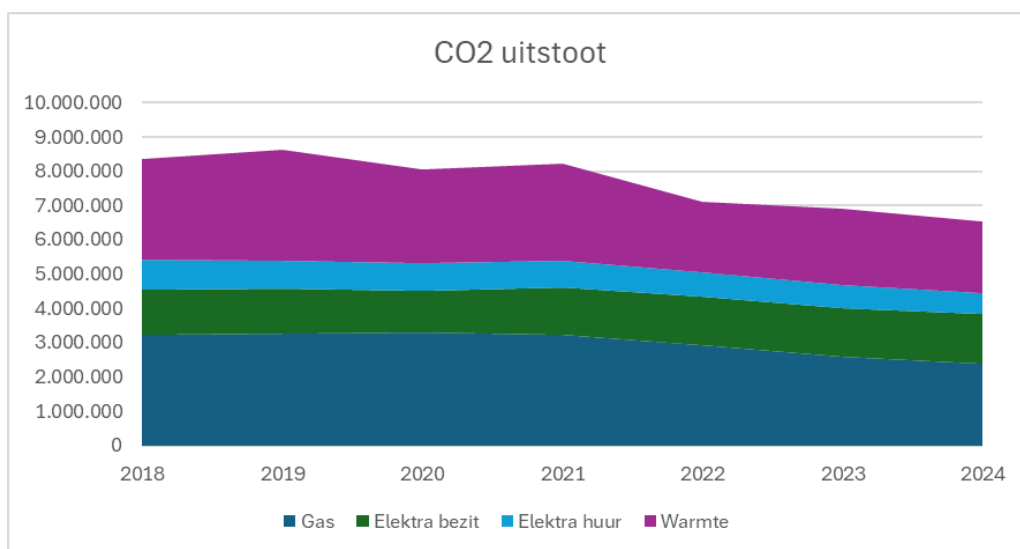
- de vraagstukken die voortvloeien uit de ketenaansprakelijkheid binnen de CSRD worden benoemd;
- de doelen genoemd in de Green Deal Duurzame Zorg 3.0 zijn verwerkt in eigen doelstellingen.

Daarnaast is de borging van het beleid in de hele organisatie verbeterd. Waar de doelstellingen eerder voornamelijk betrekking hadden op de pijlers Wonen en Zorg worden nu ook de pijler Markt en de stafafdelingen betrokken bij de uitvoering van de duurzaamheidsrichtlijnen. Tenslotte wordt, nu het duurzaamheidsbeleid wat volwassen wordt, de organisatie projectmatiger ingericht en ingebed in de staande organisatie.

Totaal energieverbruik/ CO2-uitstoot

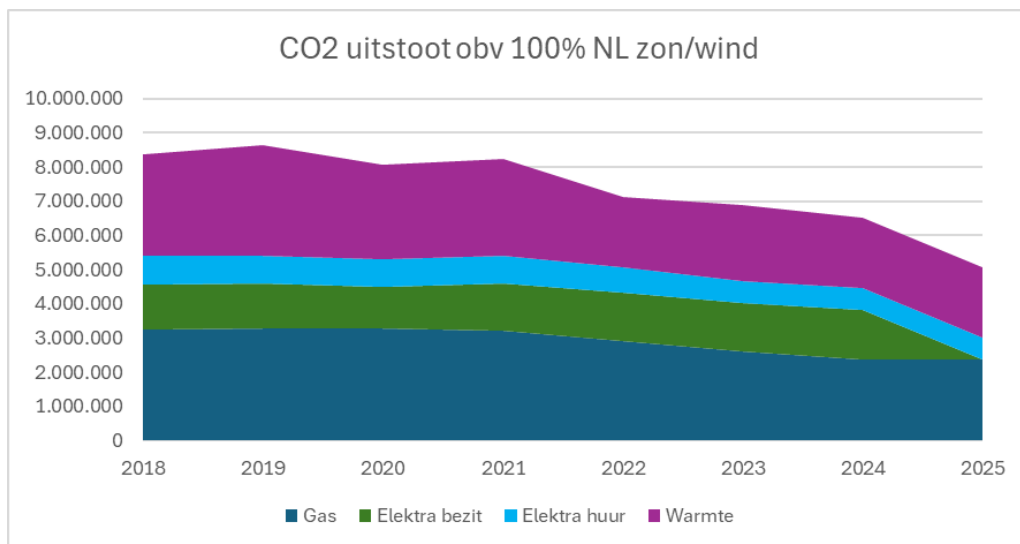
De CO2-uitstoot van Kwintes wordt voornamelijk veroorzaakt door de verwarming van onze woonlocaties, activeringscentra, kantoorlocaties en opvangplekken. Kwintes exploiteerde in 2024 in totaal 125.463 m2, 56% hiervan is eigendom, de rest is gehuurd.

Bij de eigendomspanden en een groot deel van de huurlocaties koopt Kwintes zelf de energie in en is er goed zicht op het verbruik. Van een klein deel van de locatie, +/- 10% van de totale m2, ontbreken (nauwkeurige) gegevens voor gas- en elektraverbruik. Voor deze meters wordt gewerkt met kengetallen om het totaalverbruik te berekenen. Voor de registratie van warmte geldt dit voor een groter percentage. In 2025 wordt het inzichtelijk maken van ontbrekende gegevens van verhuurders, een aandachtspunt. De acties van de afgelopen jaren (verduurzaming locaties, temperatuurbegrenzing en de algehele aandacht voor energiebesparing) hebben tot dusver geleid tot een reductie van 22% (2024 t.o.v. 2018)



Voor het omzetten van energieverbruik naar CO2-uitstoot worden de emissiefactoren voor 2024 van <https://co2emissiefactoren.nl/> gebruikt. Voor de emissie van elektra wordt voor inkoop via derden gebruik gemaakt van de cijfers voor "onbekend" omdat dit momenteel niet te definiëren is.

Kwintes koopt zelf 100% Eu zon/wind in. Vanaf 2025 is dit zelfs 100% **NL** zon/wind. Dit zal de CO2-uitstoot met ingang van volgend jaar significant doen afnemen. Uitgaande van het energieverbruik van 2024 zou dat volgend jaar resulteren in een CO2-reductie van 39 % t.o.v. 2018.

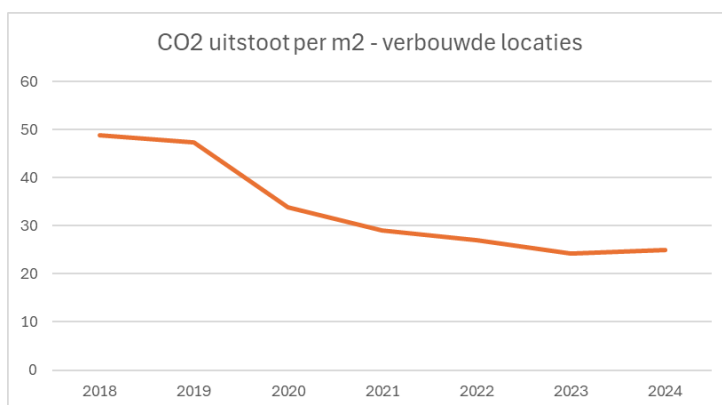


Als gevolg van de aanpassingen n.a.v. de WPM waarbij Kwintes jaarlijks moeten rapporteert over gereden kilometers voor zowel woon-werk als zakelijk verkeer, kan volgend jaar ook de CO2-uitstoot van dit energieverbruik inzichtelijk gemaakt worden.

Verduurzaming locaties

Bij Kwintes wordt de CO2-routekaart van Stimular gebruikt om de CO2-reductie in kaart te brengen. Verduurzamingsprojecten die nodig zijn om de wettelijk vereiste reductie te realiseren worden vervolgens opgenomen in de projectenkalender van Kwintes Wonen. De projecten worden uitgevoerd op basis van maatwerkadviezen die opgesteld worden door een externe adviseur. Deze adviseert per locatie welke maatregelen er genomen moeten worden om de gewenste resultaten te behalen. Voor de eigendomsportefeuille is elke locatie ingepland in de route naar 2050.

Op dit moment zijn 6 van deze eigendomslocaties verduurzaamd, in totaal +/- 13.000 m2. De ervaring leert dat deze verbouwingen resulteren in de gewenste besparingen van 50% CO2.



De locaties zijn na verduurzaming gasloos. Wanneer hierbij wordt gekozen voor eigen opwek van warmte d.m.v. bijvoorbeeld warmtepompen, geldt ook hier dat de reductie nog groter wordt na het overstappen op 100% NL zon/wind.

Overige ontwikkelingen

PVE

In 2024 is het Plan van Eisen (PVE) van Kwintes voor de bouw aangepast waarbij duurzaamheid als vast aandachtspunt is opgenomen. Dit betekent onder meer dat bij nieuwbouw, verbouw en renovatie van onze locaties de eisen die gesteld worden in de Milieuthermometer Zorg, zijn verwerkt.

Daarnaast is Kwintes Wonen gestart met een pilot waarbij onderzocht wordt hoe het PVE verder aangepast kan worden om de projecten van Kwintes zo duurzaam mogelijk te bouwen waarbij er binnen de grenzen van de zorgtarieven gebleven wordt. Een eerste project binnen deze pilot wordt in 2025 voorbereid en zal plaatsvinden in Almere.

CSRD

Ook al is de zorgsector vooralsnog vrijgesteld van verplichte duurzaamheidsrapportage (CSRD Corporate Sustainability Reporting Directive), kan Kwintes al wel door haar leveranciers en samenwerkingspartners gevraagd worden om informatie aan te leveren ten behoeve van CSRD in het kader van de ketenaansprakelijkheid. Dit zal in de nabije toekomst naar verwachting vaker gaan resulteren in vragen over duurzaamheid bij Kwintes. De organisatie sorteert hierop voor.

Knelpunten

Naast de stappen op het gebied van verduurzaming zijn echter ook een aantal knelpunten waar we bij de uitvoering van beleid en verduurzaming tegenaan lopen. Deels gaan het om zaken die buiten de invloedssfeer van de organisatie liggen maar wel van invloed kunnen zijn op het behalen van de doelstellingen.

Netcongestie De planning van het verduurzamen van de locaties loopt vertragingen op wanneer er voor het realiseren van een gasloze locatie een uitbreiding op het energienetwerk nodig is. Het energienetwerk in Nederland is vol en er worden soms wachttijden van 10 jaar afgegeven waardoor ongewenste vertraging ontstaat. Het team van Kwintes Wonen probeert door creatieve oplossingen manieren te vinden om verbouwingen alsnog uit te kunnen voeren maar dit is, én blijft voorlopig, een grote uitdaging.

Capaciteit Zowel binnen Kwintes als bij de leveranciers is er een grote druk op beschikbare capaciteit. Dit voegt een extra factor van vertraging toe bij verbouwingen omdat menskracht niet volop beschikbaar is. Ook bij het uitvoeren van het duurzaamheidsbeleid op locaties heeft gebrek aan capaciteit soms invloed op de voortgang.

Kwintes zet goede stappen ten aanzien van het verduurzamen van de organisatie. Het tijdig behalen van de doelstellingen is echter (mede)afhankelijk van externe factoren. We volgen deze op de voet en bewegen mee met deze ontwikkelingen.

Certificering, keurmerken en wet- en regelgeving

Kwintes is zowel NEN7510 als ISO9001 gecertificeerd en is in het bezit van het keurmerk vrouwenopvang. Kwintes werkt volgens de normen die gesteld zijn in deze kaders en volgt de van toepassing zijnde wet- en regelgeving nauwgezet.

Zeist, 08 mei 2025

Ir I.W.M van Hooff, MBA
Raad van bestuur

Jaarverslag 2024 raad van toezicht Kwintes

Werkwijze en visie raad van toezicht

Kwintes is er voor mensen met een langdurige psychiatrische kwetsbaarheid en/of psychosociale problemen en biedt hen een thuis en/of ondersteuning in het leven. Daarmee draagt Kwintes bij aan een inclusieve samenleving. Voor de raad van toezicht is dat het ijkpunt in het toezicht: is wat er binnen de organisatie gebeurt daarop gericht en staat dat voorop in het gevoerde beleid?

De raad van toezicht van Kwintes heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en de kwalitatieve invulling van diens taken, en op de algemene gang van zaken binnen Kwintes. Uitgangspunt is het houden van toezicht op de besturing van Kwintes. De raad van toezicht toetst of bij beleidsontwikkeling en besturing voldoende rekening wordt gehouden met het belang van de organisatie en haar maatschappelijke functie en met de belangen van allen die bij Kwintes betrokken zijn. Behalve toetsing op basis van de statuten, controleert de raad van toezicht of het gevoerde beleid conform de kaders van het meerjarenbeleidsplan plaatsvindt.

Daarnaast staat de raad van toezicht de raad van bestuur met advies terzijde. Dit krijgt onder meer vorm doordat in elke vergadering van de raad van toezicht met het bestuur een bestuurlijk dilemma wordt besproken.

Vanuit haar werkgeversrol voert de remuneratiecommissie namens de raad van toezicht jaarlijks een functionerings- en een beoordelingsgesprek met de raad van bestuur. De wettelijke kaders in acht nemend, stelt de raad van toezicht de bezoldiging van de raad van bestuur voor het volgende jaar vast. Naast de reguliere overlegmomenten vinden frequent bilaterale gesprekken plaats tussen de raad van bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht.

De raad van toezicht van Kwintes wil transparant zijn over haar werkwijze, daarover maatschappelijke verantwoording afleggen en daarop aanspreekbaar zijn conform de governancecode van de NVTZ. De raad van toezicht heeft haar visie op toezicht op de website van Kwintes gepubliceerd.

Samenstelling raad van toezicht 2024

- M.A. Sikken, voorzitter
- H.P. Griffioen, vicevoorzitter
- J. van Luttikhuizen
- E. Reyhan
- D.C. Smissaert

Commissies van de raad van toezicht

De taakverdeling en werkwijze van de raad van toezicht is vastgelegd in een reglement. De raad van toezicht kent de volgende commissies:

- de remuneratiecommissie (RC) bestond in 2024 uit mevrouw H.P. Griffioen (*voorzitter*) en mevrouw M.A. Sikken (*vice-voorzitter*); In de loop van 2024 is de rolverdeling in het reglement van de remuneratiecommissie aangepast waardoor de rolverdeling aansluit bij de rolverdeling in de RvT. De voorzitter van de RvT is ook de voorzitter van de remuneratiecommissie.
- de commissie zorg, kwaliteit & veiligheid (Cie ZKV) bestond in 2024 uit de heren D.C. Smissaert (*voorzitter*) en E. Reyhan (*lid*);
- de commissie financiën en vastgoed (Cie F&V) bestond in 2024 uit de heer J. van Luttikhuizen (*voorzitter*) en mevrouw H.P. Griffioen (*lid*).

De status van deze commissies is adviserend aan de raad van toezicht. De Commissie ZKV vergaderde in aanwezigheid van de raad van bestuur en de directie zorg.

De Commissie F&V vergaderde in aanwezigheid van de raad van bestuur, de directeur Finance & Control, eventueel aangevuld met directeur Wonen en de externe accountant.

De remuneratiecommissie kwam bijeen voor het functionerings- en beoordelingsgesprek met de raad van bestuur.

Deskundigheid en samenstelling raad van toezicht

Bij de samenstelling van de raad van toezicht is rekening gehouden met algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring, affiniteit met de doelstelling van Kwintes en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden.

De leden van de raad van toezicht worden, conform de Governance Code, benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd voor een periode van vier jaar. De leden van de raad van toezicht opereren vanuit de waarden integriteit en onafhankelijkheid. Om de onafhankelijkheid te borgen, opereren alle leden van de raad van toezicht zonder last of ruggespraak. Dit geldt ook voor het lid dat op voordracht van de centrale cliëntenraad is benoemd. In de uitoefening van hun functie hebben de leden van de raad geen persoonlijke of zakelijke belangen. Voor het overzicht van de zittingstermijnen, de aandachtsgebieden en de (neven-)functies verwijzen we naar het overzicht in de bijlage.

De leden van de raad van toezicht zijn lid van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ). Zij hebben in 2024 deelgenomen aan diverse scholingsactiviteiten, zowel uit het aanbod van NVTZ als daarbuiten. Bij de NVTZ is de “Masterclass Toezicht op zorgvastgoed” gevolgd. Daarnaast is het programma ‘Financieel management voor commissarissen en toezichthouders’ gevolgd via Erasmus Executive Education. Helaas hebben niet alle geplande scholingsactiviteiten doorgang kunnen vinden.

Daarnaast heeft de RvT in combinatie met de zelfevaluatie inzicht verworven in de theorie van ‘Boardroom Dynamics’ onder begeleiding van het Nationaal Register.

Vergaderingen, bijeenkomsten en informatie

In 2024 heeft de raad van toezicht 7 reguliere vergaderingen gehouden, waarvan 1 met aansluitend de zelfevaluatie. Alle vergaderingen hebben in 2024 fysiek plaatsgevonden. De presentie bij de vergaderingen was 6 maal 100% en 1 maal 80% in verband met persoonlijke omstandigheden. Bij de vergaderingen waren de leden van het directieteam of extern deskundigen afwisselend aanwezig voor een presentatie en het bespreken van een dilemma met betrekking tot hun verantwoordelijkheidsgebied en/of expertise.

Een delegatie van de raad van toezicht is in 2024 in wisselende samenstelling meerdere malen bij een vergadering van zowel de ondernemingsraad als de centrale cliëntenraad aanwezig geweest. Hierover werd tijdens de reguliere vergadering van de raad van toezicht in aanwezigheid van de raad van bestuur verslag gedaan.

De raad van toezicht heeft in wisselende samenstelling in 2024 drie werkbezoeken gebracht aan verschillende locaties van Kwintes.

Tijdens deze werkbezoeken spreekt de raad van toezicht met lokaal management, medewerkers en cliënten om een beter beeld te krijgen van wat er speelt in de organisatie. Tijdens de werkbezoeken in 2024 zijn de belangrijke uitdagingen rondom de arbeidsmarkt en de complexer wordende zorgvraag ter sprake gekomen. Ook is er aandacht besteed aan de effecten van aanbestedingsprocessen op de

werklocaties. De werkbezoeken worden zowel door de raad van toezicht als door de medewerkers en cliënten op locatie zeer gewaardeerd.

Onderwerpen besproken door de raad van toezicht

De raad van toezicht volgt een jaarcyclus waarin vaste onderwerpen als goedkeuren jaarplan, opvolgen voortgang daarvan en goedkeuring jaarrekening een plek hebben.

Tijdens elke vergadering van de raad van toezicht wordt bovendien stilgestaan bij een door de raad van bestuur en een DT-lid aangedragen 'bestuurlijk dilemma'. Dit draagt bij aan begrip tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur over de zorg en begeleiding aan cliënten en andere uitdagingen in de organisatie. Hiermee geeft de raad van toezicht ook invulling aan haar rol als sparringpartner. In 2024 zijn er verschillende onderwerpen besproken, waaronder cliëntmedezeggenschap, verzuim en de samenwerking met de nieuwe arbodienst, projectenkalender vastgoed en de herinrichting van de afdeling I&A. Ook is de rol van de RvT ten aanzien van de klokkenluidersregeling aan bod gekomen.

In de auditcommissie heeft de externe accountant twee keer zijn bevindingen teruggekoppeld aan de raad van toezicht en één keer in de voltallige raad. Deze gesprekken hebben betrekking op de (financiële) bedrijfsvoering en verantwoording. Daarnaast is er in een apart overleg gesproken over de opdracht van de accountant en zijn hier hernieuwde afspraken over gemaakt. De gesprekken zijn in aanwezigheid van de bestuurder gevoerd. De werkzaamheden en bevindingen van de accountant of de raad gaven geen aanleiding tot overleg tussen accountant en raad buiten de aanwezigheid van het bestuur.

Zelfevaluatie raad van toezicht

De raad van toezicht evalueert haar functioneren jaarlijks, afwisselend met en zonder externe begeleider. In 2024 heeft de raad van toezicht de zelfevaluatie met behulp van een externe begeleider vanuit het Nationaal Register uitgevoerd. Tijdens de evaluatie is onder andere gesproken over de rol van de RvT, positionering van Kwintes bij financiers, innovatie, positionering bestuurder en de onderlinge samenwerking. Vervolgstappen zijn geformuleerd en worden in 2025 verder opgevolgd.

Bezoldiging raad van toezicht

De bezoldiging van de raad van toezicht is gebaseerd op de adviesregeling van de NVTZ die gebaseerd is op Wet Normering Topinkomens. Voor gegevens over de bezoldiging verwijzen wij naar het financieel jaarverslag (jaarrekening) 2024.

Zeist, d.d. xx xxx 2025

Jaarrekening 2024

Stichting Kwintes

Jaarrekening 2024

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE

- 1 Jaarrekening**
 - 1.1 Balans per 31 december 2024
 - 1.2 Winst- en verliesrekening over 2024
 - 1.3 Kasstroomoverzicht over 2024
 - 1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening
 - 1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024
 - 1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa
 - 1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024
 - 1.8 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024
 - 1.9 Toelichting op de onderscheiden posten van het kasstroomoverzicht
 - 1.10 Overige toelichtingen
 - 1.11 Vaststelling en goedkeuring

- 2 Overige gegevens**
 - 2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming
 - 2.2 Nevenvestigingen
 - 2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

1.1 BALANS per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		77.885.126	76.231.247
Machines en installaties		11.975.395	10.115.283
Andere vaste bedrijfsmiddelen		1.404.552	2.521.853
Materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetaald		9.242.864	4.996.809
Totaal materiële vaste activa		<u>100.507.937</u>	<u>93.865.192</u>
B Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Handelsdebiteuren		379.677	721.807
Overige vorderingen en overlopende activa		7.110.846	8.661.485
Totaal vorderingen		<u>7.490.523</u>	<u>9.383.292</u>
Liquide middelen	3	46.047.732	42.484.358
C Totaal activa		<u>154.046.192</u>	<u>145.732.842</u>
PASSIVA			
D Eigen vermogen	4		
Stichtingskapitaal		10.415	10.415
Bestemmingsreserves		20.624	1.501.386
Bestemmingsfonds		78.692.318	71.413.983
Overige reserves		35.467.053	35.467.053
Totaal eigen vermogen		<u>114.190.410</u>	<u>108.392.837</u>
E Voorzieningen	5		
Overige		2.366.194	2.485.046
Totaal voorzieningen		<u>2.366.194</u>	<u>2.485.046</u>
F Langlopende schulden	6		
Schulden aan banken		6.630.000	7.255.000
Overige schulden		349.049	349.049
Totaal langlopende schulden		<u>6.979.049</u>	<u>7.604.049</u>
G Kortlopende schulden	7		
Schulden aan banken		625.000	625.000
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.413.421	3.036.432
Belastingen en premies sociale verzekeringen		5.161.867	4.907.729
Schulden ter zake pensioenen		2.351.461	2.146.172
Overige schulden		18.958.789	16.535.577
Totaal kortlopende schulden		<u>30.510.539</u>	<u>27.250.910</u>
H Totaal passiva		<u>154.046.192</u>	<u>145.732.842</u>

1.2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	8		
Wet langdurige zorg		84.684.584	74.934.509
Forensische zorg		3.202.171	3.050.145
Baten uit onderaanneming		362.568	272.962
		88.249.323	78.257.615
Opbrengsten Jeugdwet	9	701.382	932.834
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten/WMO	10	83.712.074	81.810.686
Netto omzet		172.662.779	161.001.135
Som der bedrijfsopbrengsten		172.662.779	161.001.135
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	11	16.398.146	18.111.395
Lonen en salarissen	12	79.298.790	74.380.513
Sociale lasten	12	14.080.489	13.188.673
Pensioenlasten	12	7.157.838	6.499.173
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	13	6.480.020	6.210.571
Overige bedrijfskosten	14	44.554.285	43.507.818
Som der bedrijfslasten		167.969.569	161.898.143
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	15	1.222.821	393.249
Rentelasten en soortgelijke kosten	15	-138.458	-150.737
		1.084.363	242.512
Resultaat		5.777.573	-654.496
Resultaat toekomend aan rechtspersoon		5.777.573	-654.496

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024		2023	
	toevoeging	ontrekking	toevoeging	ontrekking
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds nalatenschap t.b.v. opvang	-		-	-15.000
Bestemmingsreserve Versterken Lijn Organisatie	-	-1.480.762	-	-1.265.371
Bestemmings- fonds WLZ, Wmo en JW opgebouwd vermogen	7.258.335		625.875	
	7.258.335	-1.480.762	625.875	-1.280.371
Resultaat toekomend aan rechtspersoon	5.777.573		-654.496	

1.2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	8		
Wet langdurige zorg		84.684.584	74.934.509
Forensische zorg		3.202.171	3.050.145
Baten uit onderaanneming		362.568	272.962
		88.249.323	78.257.615
Opbrengsten Jeugdwet	9	701.382	932.834
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten/WMO	10	83.712.074	81.810.686
Netto omzet		172.662.779	161.001.135
Som der bedrijfsopbrengsten		172.662.779	161.001.135
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	11	16.398.146	18.111.395
Lonen en salarissen	12	79.298.790	74.380.513
Sociale lasten	12	14.080.489	13.188.673
Pensioenlasten	12	7.157.838	6.499.173
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	13	6.480.020	6.210.571
Overige bedrijfskosten	14	44.554.285	43.507.818
Som der bedrijfslasten		167.969.569	161.898.143
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	15	1.222.821	393.249
Rentelasten en soortgelijke kosten	15	-138.458	-150.737
		1.084.363	242.512
Resultaat		5.777.573	-654.496
Resultaat toekomend aan rechtspersoon		5.777.573	-654.496

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024		2023	
	toevoeging	ontrekking	toevoeging	ontrekking
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds nalatenschap t.b.v. opvang	-		-	-15.000
Bestemmingsreserve Versterken Lijn Organisatie	-	-1.480.762	-	-1.265.371
Bestemmings- fonds WLZ, Wmo en JW opgebouwd vermogen	7.258.335		625.875	
	7.258.335	-1.480.762	625.875	-1.280.371
Resultaat toekomend aan rechtspersoon	5.777.573		-654.496	

1.3 Kasstroomoverzicht over 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Bedrijfsresultaat			4.693.210		-897.008
Aanpassingen voor:					
- Afschrijvingen en overige waardeverminderingen	13	6.480.020		7.450.843	
- mutaties voorzieningen	5	-98.852		227.716	
			6.381.168		7.678.559
Veranderingen in werkkapitaal:					
- mutatie operationele vorderingen	2	1.892.769		-1.151.320	
- mutatie operationele schulden	7	3.259.628		-2.990.266	
			5.152.397		-4.141.586
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			16.226.775		2.639.965
Ontvangen interest	15	1.222.821		393.249	
			1.222.821		393.249
Kasstroom uit operationele activiteiten			17.449.596		3.033.214
Investerings materiële vaste activa	1	-13.218.616		-6.502.477	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	95.852		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			-13.122.764		-6.502.477
Aflossing langlopende schulden	6	-625.000		-625.000	
Betaalde interest	15	-138.458		-175.453	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			-763.458		-800.453
Mutatie geldmiddelen	16		3.563.374		-4.269.716

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

1.4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

1.4.1 Algemeen

Activiteiten

Zorginstelling (stichting) Kwintes is statutair (en feitelijk) gevestigd te Zeist, op het adres Laan van Vollenhove 3213 en is geregistreerd onder KvK- nummer 30211012.

De Stichting heeft tot doel het (doen) verlenen van gezondheidszorg waaronder in het bijzonder begrepen het bieden van zorg en dienstverlening aan personen die als gevolg van psychiatrische en/of psychisch sociale problemen voor langere tijd beperkt zijn in hun sociaal en maatschappelijk functioneren.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden), als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Stichting Kwintes kent geen afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen'.

boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen'.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

Afgeleide financiële instrumenten (derivaten)

Kwintes heeft geen derivaten.

Hedge accounting

Kwintes past geen hedge accounting toe.

1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa in aanbouw worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs en indien van toepassing verminderd met bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit materiaalkosten, directe arbeidskosten, een toerekenbaar deel van de indirecte productiekosten en de rente op schulden over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

1.4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Stichting Kwintes

Voorzieningen

Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Discontering vindt plaats op basis van een disconteringsvoet voor belastingen die zowel de actuele marktrente als de specifieke risico's met betrekking tot de verplichting weergeeft.

Indien het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Tenzij anders vermeld, worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde.

Voorziening jubileumverplichtingen

De voorziening voor jubilea betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen inclusief gratificaties bij pensionering. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,9% (2023: 3,5%).

Voorziening Persoonlijk Budget Levensfase (PBL) (zonder toerekening aan jaren)

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PBL) betreft een voorziening uit hoofde van een cao verplichting in het kader van de overgangsregeling 45+. Het persoonlijk budget levensfase kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst eenmalig uit te keren PBL - uren en extra aanvullende jaaruren. De berekening is gebaseerd op de cao bepalingen, blijfkans en leeftijd.

De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,9% (2023: 3,5%).

Voorziening Zorgafspraken:

Met de Gemeente Almere is een afspraak over de nacalculatie 2015 gemaakt mbt de voorvorming van een voorziening die mag worden aangewend om toekomstige tekorten op geleverde zorg of overproductie op te vangen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde aangezien het tijdswaarde van geld niet materieel is.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren (uitgezonderd de Long-COVID waarvoor een periode van drie jaar geldt) van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,9% (2023: 3,5%).

Voorziening regeling generatiebeleid

In de afgesloten cao (GGZ 2021-2024) is een generatieregeling voor oudere werknemers opgenomen. Kern hiervan is dat aan oudere werknemers de mogelijkheid wordt geboden om minder te gaan werken, met behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw. Kwintes heeft een berekening gemaakt van de mogelijke impact hiervan. De verwachte impact bedraagt ongeveer € 100.000,-. Gezien de omvang van de kosten voor de generatieregeling heeft Kwintes besloten geen voorziening te vormen.

Langlopende en kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Leasing

Operationele lease

Leaseovereenkomsten die niet kwalificeren als financiële lease, worden aangemerkt als operationele lease.

Bij operationele leases worden de leasebetalingen lineair over de looptijd van de lease ten laste van het resultaat verwerkt.

1.4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Stichting Kwintes

1.4.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Netto-omzet

Algemeen

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten voortvloeiend uit prestatieverplichtingen aangaande beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, het waarschijnlijk is dat de vergoeding met betrekking tot de zorgverlening aan de rechtspersoon zal toevloeien, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden opgenomen naar rato van de mate waarin de prestaties zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening verrichte prestaties in verhouding tot de totaal te verrichten prestaties. De kostprijs van deze zorgverlening wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Wet langdurige zorg

Kwintes heeft uit hoofde van de zorgcontractering met de zorgkantoren afspraken gemaakt over de zorgverlening.

Daarbij is een inschatting gemaakt van de verwachte realisatie van deze contractafspraken. Met de uitkomsten van deze analyse is rekening gehouden bij de bepaling van de opbrengstverantwoording. De getekende contracten met de zorgkantoren zijn daarbij leidend.

De nacalculaties tot en met 2023 zijn definitief afgewikkeld met de zorgkantoren.

Jeugdwet

Onder de opbrengsten Jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. De opbrengsten zijn gerealiseerd als de prestaties zijn geleverd en op grond van de geldende voorschriften kunnen worden gedeclareerd.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Kwintes zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door Kwintes gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van Kwintes voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen opbrengsten die voortkomen uit incidentele bedrijfsactiviteiten.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies hebben betrekking op gesubsidieerde uitgaven en worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen. Exploitatiesubsidies worden verwerkt zodra er redelijke zekerheid is dat aan de gestelde subsidievoorwaarden wordt voldaan en de subsidie daadwerkelijk zal worden verkregen. Exploitatiesubsidies worden gepresenteerd onder de 'overige bedrijfsopbrengsten'.

Lonen en salarissen

1.4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Stichting Kwintes

Pensioenen

Kwintes heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Deze regeling wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. Deelname aan Zorg en Welzijn is verplicht gesteld in de collectieve arbeidsovereenkomst waaronder Kwintes valt.

De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar af gefinancierd door middel van (ten minste) kostendekkende premiebetalingen. De pensioenregeling is een middelloon regeling met - voor zowel actieve als inactieve deelnemers (slapers en gepensioneerden) - voorwaardelijke toeslagverlening. De toeslagverlening is afhankelijk van het beleggingsrendement.

De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 25,8% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise ad € 15.816 (2023 € 14.714). Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op € 137.800 (2023 € 128.810). De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 12,9% van het pensioengevend salaris. De hoogte van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstakpensioenfonds op basis van de dekkingsgraad en verwachte rendementen.

De dekkingsgraad van Zorg en Welzijn bedraagt ultimo 2024 volgens opgave van het fonds 108,9%. In het bijgewerkte herstelplan van januari 2023 laat PFZW zien dat de beleidsdekkingsgraad eind 2032 weer op het vereiste niveau kan zijn. Dit is binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar. Om de dekkingsgraad sneller te herstellen verhoogt PFZW de premie met een premieopslag gedurende de herstelperiode. Tijdens het herstelplan verhoogt PFZW de pensioenen niet volledig.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft Kwintes bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. Kwintes heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is op basis van de indirecte methode opgesteld.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Kwintes heeft geen beleggingen. Alle vermelde bedragen zijn tegen de nominale waarde. Kwintes heeft geen kasstromen uit financieel afgeleide instrumenten.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

1.4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

1.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	93.865.192	94.798.220
Bij: investeringen	13.218.616	6.503.685
Af: afschrijvingen	6.480.019	6.196.442
Af: overige waardeverminderingen	95.852	1.240.271
Boekwaarde per 31 december	100.507.937	93.865.192

Toelichting:

De investeringen in 2024 hebben met name betrekking op Ter Wheme in Scherpenzeel ad € 5,5 mln, renovatie van de Plataanlaan in Baarn ad € 3,2 mln. en verbouwingen van diverse locaties.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder Mutatieoverzicht materiële vaste activa .

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 1.7.

- Terreinvorzieningen 5%
- Gebouwen 2,5% - 5%
- Verbouwingen 5% en 20%
- Keukens 20%
- Installaties 10%
- Inventaris 20%
- Vervoermiddelen 20%
- Automatisering 33,3%

De gehanteerde restwaarde is nihil.

2. Vorderingen

De specificatie van de handelsdebiteuren is als volgt:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelsdebiteuren	379.677	721.807
	379.677	721.807

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de debiteuren is gebracht, bedraagt € 167.000 (2023: 182.500).

Onder de debiteuren en overige vorderingen zijn geen posten opgenomen met een looptijd > 1 jaar.

De specificatie van de overige vorderingen en overlopende activa is als volgt:

	31-12-2024		31-12-2023	
	Totaal	>1 jaar	Totaal	>1 jaar
	€	€	€	€
Overige vorderingen:				
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	1.327.650	-	2.463.590	-
Nog te factureren omzet Wmo, Jeugdwet en MO	135.253	-	51.246	-
Egalisatierekening Wmo en Subsidies	631.979	-	899.122	-
Fietsenplan	87.499	-	63.628	-
Overige vorderingen/nog te ontvangen bedragen	4.928.465	-	5.183.899	-
	7.110.846	-	8.661.485	-

1.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Stichting Kwintes

ACTIVA

Onder de vorderingen uit hoofde van financieringstekort is begrepen € 1.327.650 inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2024 €	2023 €	2022 €	Totaal €
Saldo per 1 januari	-	2.676.897	-213.307	2.463.590
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	1.327.650			1.327.650
Bij/af: correcties voorgaande jaren	-	47.212	187.845	235.057
Bij/af: betalingen/ontvangsten	-	-2.724.109	25.462	-2.698.647
Sub-totaal mutatie boekjaar	1.327.650	-2.676.897	213.307	-1.135.940
Saldo per 31 december	1.327.650	-	-	1.327.650
Stadium van vaststelling ^(*)	a	c	c	
Waarvan gepresenteerd als:				
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort				1.327.650
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot				-

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

Specificatie financieringsverschil boekjaar	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	84.684.584	74.932.311
Aanpassingen en correcties	-858.163	
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	82.498.771	72.255.414
Financieringsverschil boekjaar	1.327.650	2.676.897

Toelichting:

De overlopende activa bestaan uit vooruitbetaalde kosten met betrekking tot boekjaar 2025.

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Bankrekeningen	45.843.181	42.472.405
Kassen	204.551	11.953
Totaal liquide middelen	46.047.732	42.484.358

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting, met uitzondering van cliëntgelden in het kader van budgetbeheer en bewonerscommissies met een totale omvang van € 191.000. Voor deze gelden is tevens een passivapost gevormd onder de kortlopende schulden. Daarnaast staan de geblokkeerde spaargelden ter hoogte van het bedrag van de uitstaande bankgaranties, zijnde € 5.226.115 niet ter vrije beschikking. De banksaldi staan, met uitzondering van de De banksaldi staan, met uitzondering van de 'werkrekeningen', op direct opvraagbare spaarrekeningen bij de RABO bank, ABN-AMRO bank, SNS en de ING bank

1.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Stichting Kwintes

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Stichtingskapitaal	10.415	10.415
Bestemmingsreserves	20.624	1.501.386
Bestemmingsfondsen	78.692.318	71.413.983
Overige reserves	35.467.053	35.467.053
Totaal eigen vermogen	114.190.410	108.392.837

Bestemmingsreserves

Het verloop van de bestemmingsreserves in 2024 is als volgt:

	Bestemmings- reserve versterken lijnorganisatie	Bestemmings- reserve CG Amersfoort 2015	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari	1.480.762	20.624	1.501.386
Mutaties vanuit resultaatbestemming 2024			
- Toevoeging			0
- Onttrekking bestemming versterken lijnorganisatie	-1.480.762		-1.480.762
Stand per 31 december	0	20.624	20.624

Het verloop van de bestemmingsreserves in 2023 is als volgt:

	Bestemmings- reserve versterken lijnorganisatie	Bestemmings- reserve CG Amersfoort 2015	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari	2.746.133	20.624	2.766.757
Mutaties vanuit resultaatbestemming 2023			
- Toevoeging	0	0	0
- Onttrekking bestemming versterken lijnorganisatie	-1.265.371	0	-1.265.371
Stand per 31 december	1.480.762	20.624	1.501.386

Toelichting bestemmingsreserves CG Amersfoort 2015

Het bestuur heeft een bedrag uit de algemene reserve beschikbaar gesteld ten behoeve van het overleg voor het bevorderen van uitstroom uit Beschermd Wonen met de Centrum Gemeente Amersfoort. Het bestuur heeft een beperking aangebracht op de bestemmingsreserve.

Toelichting bestemmingsreserve versterken lijn organisatie

De bestuurder heeft een bedrag uit de algemene reserve beschikbaar gesteld ten behoeve van het project versterken lijn organisatie.

Bestemmingsfondsen

Het verloop van de bestemmingsfondsen in 2024 is als volgt:

	Bestemmings- fonds WLZ, Wmo en JW opgebouwd vermogen	Bestemmings- fonds nalatenschap ten behoefte van de opvang	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari	71.353.306	60.677	71.413.983
Mutaties vanuit resultaatbestemming 2024			
- Toevoeging	7.258.335	20.000	7.278.335
- Onttrekking bestemming nalatenschap ten behoeve van de opvang	-	-	-
Stand per 31 december	78.611.641	80.677	78.692.318

1.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Stichting Kwintes

PASSIVA

	Bestemmings- fonds WLZ, Wmo en JW opgebouwd vermogen	Bestemmings- fonds nalatenschap ten behoefte van de opvang	Totaal
	€	€	€
Het verloop van de bestemmingsfondsen in 2023 is als volgt:			
Stand per 1 januari	70.727.431	75.677	70.803.108
Mutaties vanuit resultaatbestemming 2023			
- Toevoeging	625.875	-	625.875
- Onttrekking bestemming nalatenschap ten behoeve van de opvang	-	-15.000	-15.000
Stand per 31 december	<u>71.353.306</u>	<u>60.677</u>	<u>71.413.983</u>

Toelichting bestemmingsfondsen:

Het bestemmingsfonds kan alleen worden aangewend voor zorg die valt onder de Wet langdurige zorg, de Zorgverzekeringswet, de Wet maatschappelijke ondersteuning en/of de Jeugdwet.

Deze beperking is opgenomen in de Beleidsregel bekostigingscyclus Wlz van de Nederlandse Zorgautoriteit.

Het resultaat van forensische zorg en overige activiteiten is nihil. Het overige resultaat is toegevoegd aan het bestemmingsfonds Wlz, Wmo en Jw opgebouwd vermogen.

In 2020 is er een nalatenschap ontvangen ad € 150.677. Deze nalatenschap is bestemd voor de cliënten in de opvang.

Overige reserves

Het verloop van de overige reserves is als volgt:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Stand per 1 januari	35.467.053	35.467.053
Resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december	<u>35.467.053</u>	<u>35.467.053</u>

5 Voorzieningen

De voorzieningen zijn als volgt samengesteld:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige voorzieningen	2.366.194	2.485.046
Totaal overige voorzieningen	<u>2.366.194</u>	<u>2.485.046</u>

Toelichting:

De overige voorzieningen betreffen in hoofdzaak voorzieningen voor overige uitgestelde personeels-beloningen, regeling voor vervroegde uittreding en voor arbeidsongeschiktheid en zijn eveneens overwegend langlopend van aard.

De groep heeft geen activa in de balans opgenomen als gevolg van verwachte vergoedingen van derden met betrekking tot de opgenomen voorzieningen.

	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Oprenting en verandering disconteringsvoet	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€	€
Het verloop is als volgt weer te geven:						
1. pensioenen						-
2. voor belastingen						-
3. overige						
medische aansprakelijkheid						
jubilea	933.000	278.982	75.982		41.000	1.095.000
LFB overgangsregeling	128.000	50.000	103.000			75.000
langdurig zieken	1.259.275	76.453	47.510	217.651		1.070.569
WGA (en ZW)	164.771		39.146			125.625
Totaal voorzieningen	<u>2.485.046</u>	<u>405.435</u>	<u>265.638</u>	<u>217.651</u>	<u>41.000</u>	<u>2.366.194</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.013.587
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.352.607
hiervan > 5 jaar	710.000

1.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Stichting Kwintes

PASSIVA

Toelichting voorziening Jubileumuitkering (o.b.v. contante waarde):

De voorzieningen voor jubileum-uitkering is gevormd op basis van CAO verplichtingen, de kosten inzake uitkeringen bij dienstjubilea worden aan deze voorziening onttrokken. De voorziening wordt op individueel niveau bepaald, waarbij rekening wordt gehouden met de blijfkans, verwachte loonindex van 2% en een opslag voor sociale lasten.

De oprenting van de jubileumvoorziening komt door de aanpassing van de disconteringsvoet naar 3,9% (2023 3,5%)

Toelichting voorziening LFB overgangsregeling (o.b.v. contante waarde):

De voorziening LFB Overgangsregeling is in 2009 nieuw gevormd op basis van CAO afspraken. Deze afspraak houdt in dat alle medewerkers die per 31-12-2009 tussen de 45 en 50 jaar oud zijn én die minimaal 10 jaar in de zorg werkzaam zijn als ze 55 jaar worden inééns 200 uur (o.b.v. fulltime) "ouderenvrlof" ontvangen. Daarnaast ontvangen deze medewerkers jaarlijks extra uren op basis van hun leeftijd variërend van 45 tot 115 uren tot de pensioengerechtigde

De voorziening bestaat uit 2 tranches:

1. Eenmalige storting
2. Extra uren

De voorziening geeft deze verplichting per 31-12-2024 op basis van contante waarde weer en zal jaarlijks per 31 december op basis van bovenstaande criteria opnieuw herzien worden. De gebruikte disconteringsvoet bedraagt voor 2024 3,9% (2023: 3,5%).

De blijfkans van medewerkers is in 2024 ingeschat met dezelfde uitgangspunten als in 2023. De blijfkans van medewerkers boven de 45 jaar is zo is gebleken na intern onderzoek niet wezenlijk veranderd ten opzichte van 2023.

Toelichting voorziening langdurig zieken (o.b.v. contante waarde):

De langdurig zieken voorziening heeft betrekking op de financiële consequenties van medewerkers die op balansdatum langdurig (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt zijn. Vanaf 2016 is de WGA component toegevoegd aan de voorziening, voorheen werd slechts het ZW risico meegenomen.

6 Langlopende schulden

Het verloop is als volgt te geven:

	31-12-2024		31-12-2023	
	Rentevoet		Rentevoet	
	€	%	€	%
Schulden aan banken	6.630.000	1,76%	7.255.000	1,75%
Overige schulden	349.049	0,00%	349.049	0,00%
Stand per 31 december	6.979.049		7.604.049	

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

De reële waarde van de langlopende schulden is berekend op basis van de contante waarde van de toekomstige aflossingen en rentebetalingen, contant gemaakt tegen de marktrente per verslagdatum. De marktrente is bepaald op basis van de rentestafel van de Rabobank op hypothecaire geldleningen op basis van de resterende rentevaste periode van de lening.

De reële waarde van de verplichting aan de gemeente Amersfoort is nagenoeg gelijk aan de boekwaarde, gezien de geringe betekenis hiervan.

In de leningovereenkomsten van Stichting Kwintes zijn geen convenanten opgenomen.

7 Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden aan banken		
- Aflossingen komend jaar op langlopende leningen	625.000	625.000
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.413.421	3.036.432
Belastingen premies en sociale verzekeringen	5.161.867	4.907.729
Schulden ter zake van pensioenen	2.351.461	2.146.172
Overige schulden		
- Persoonlijk levensfase budget	5.714.143	5.507.860
- Vooruitontvangen bedragen en egalisatierekening Wmo	5.079.206	2.852.852
- Reservering vakantiegeld	3.206.707	2.952.789
- Reservering vakantiedagen	4.218.930	3.718.772
- Nog te betalen salarissen	38.219	105.462
- ORT december	346.510	353.284
- Diverse MO-VO activiteiten	96.623	96.633
- Accountantskosten	162.899	251.219
Overige passiva	95.551	696.707
	18.958.789	16.535.577

Toelichting:

De stijging van de vooruitontvangen bedragen en egalisatierekening Wmo wordt veroorzaakt doordat over 2024 de eindafrekening van de gemeente Almere nog niet is ontvangen.

De nabetaling van ORT over de maand december vindt plaats in januari 2025.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2025.

1.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Stichting Kwintes

PASSIVA

Financiële instrumenten

Voor de toelichting op primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de specifieke postgewijze toelichting. Hierna is het beleid van de groep opgenomen ten aanzien van financiële risico's. Tevens worden de financiële derivaten van de groep en de hiermee verbonden financiële risico's toegelicht.

Algemeen

De belangrijkste financiële risico's waaraan de groep onderhevig is, zijn het renterisico, het liquiditeitsrisico en het kredietrisico. Het financiële beleid van de groep is erop gericht om op lange termijn de markttrentes te volgen. De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling heeft geen financiële derivaten noch handelt zij hierin. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instelling verschuldigde bedragen blijven de daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Renterisico

Het renterisicobeleid heeft tot doel de renterisico's die voortkomen uit de financiering te beperken en daarmee tevens de nettorentelasten te optimaliseren. Dit beleid vertaalt zich in een gewenst profiel van vastrentende en variabelrentende posities inclusief liquide middelen.

Liquiditeitsrisico en kasstroomrisico

Periodiek worden liquiditeitsbegrotingen opgesteld. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de liquiditeitsbegrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bankgaranties.

Kwintes beschikt niet over een gecommiteerde kredietfaciliteit (2023: € 250.000). De overeenkomst voor de gecommiteerde kredietfaciliteit omvatte noch financiële convenanten noch clausules voor wijziging bij materiële negatieve veranderingen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Obligoverplichting Waarborgfonds voor de zorgsector (WfZ)**

Kwintes heeft op grond van artikel 17, lid 2 van het Reglement van Deelneming Stichting WfZ de verplichting tot het verstrekken van een renteloze lening aan het WfZ, het obligo, ingeval het risicovermogen van het WfZ minder dan het garantieniveau bedraagt (0,25% van de som van de door WfZ geborgde schuldrestanten uit hoofde van geldleningen per 31 december van het laatst verstreken kalenderjaar).

Het obligo bedraagt voor Kwintes ultimo 2024 maximaal € 236.400 hetgeen overeenkomt met 3,0% van het geborgd schuldrestant ultimo 2023.

Huurverplichtingen

De looptijden van de met derden aangegane huurverplichtingen:

2024	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag > 1 jaar < 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Totale verplichting 31-12-2024 €
Afgesloten huurovereenkomsten	4.112.618	4.832.951	122.954	9.068.523

2023	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag > 1 jaar < 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Totale verplichting 31-12-2023 €
Afgesloten huurovereenkomsten	4.500.794	7.414.061	481.268	12.396.123

Operationele lease

De looptijden van de met derden aangegane operationele lease:

2024	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag > 1 jaar < 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Totale verplichting 31-12-2024 €
Afgesloten leaseovereenkomsten	322.967	802.056		1.125.023

2023	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag > 1 jaar < 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Totale verplichting 31-12-2023 €
Afgesloten leaseovereenkomsten	322.967	802.968		1.125.936

De leasekosten hebben vrijwel volledig betrekking op personenauto's die aan personeelsleden ter beschikking worden gesteld.

De leasecontracten hebben als uitgangspunt een periode van 60 maanden en een vooraf afgesproken kilometrage van 30.000 km per jaar.

1.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Stichting Kwintes

PASSIVA

Bankgaranties

Uitstaande bankgaranties per 31 december 2024

<u>Locatie</u>	<u>Plaats</u>	<u>Soort</u>	<u>Bank</u>	<u>Bedrag garantie</u>
				€
Kwintes 1), 2)	Diversen	Inkomensbeheer	Rabo	5.000.000
Laan van Vollenhove 3213	Zeist	Huur	Rabo	48.000
Asch van Wijkstraat 1-9	Amersfoort	Huur	Rabo	28.135
Schoustraat 41- 43	Almere	Huur	Rabo	27.427
Asch van Wijkstraat 11	Amersfoort	Huur	Rabo	21.672
Puntenburgerlaan 93	Amersfoort	Huur	Rabo	17.425
Lindenhof 5+6	Woerden	Huur	Rabo	16.122
De Meent 2-12	Lelystad	Huur	Rabo	13.944
Asch van Wijkstraat 1-11	Amersfoort	Huur	Rabo	13.771
Laan van Vollenhove 10 + 16	Zeist	Huur	Rabo	12.083
Bouwerskamp 14	Emmeloord	Huur	Rabo	10.500
Lekkenburg 2-11	Gouda	Huur	Rabo	6.611
Standaardruiter 21-12	Veenendaal	Huur	Rabo	5.090
Raadhuisplein 5	Nieuwerkerk ad	Huur	Rabo	2.985
Middenhof 62	Almere	Huur	Rabo	2.350
Totaal bankgaranties				5.226.115

1) Kwintes is in 2012 als extra dienstverlening aan haar cliënten gestart met Budgetondersteuning. Hiervoor is per 19 december 2017 door de DNB, (De Nederlandse Bank) een ontheffing afgegeven. In de voorwaarden van deze ontheffing is opgenomen dat Kwintes een bankgarantie moet hebben als zekerheidsstelling voor de verplichtingen jegens cliënten die Budgetondersteuning genieten.

2) Uitstaande Saldi Kwintes Budgetondersteuning:

Banksaldo	Banksaldo
31-12-2024	31-12-2023
€	€
611.892	697.480

Bancaire voorwaarden

Kwintes beschikt bij de Rabo over een maximale bankgarantiefaciliteit van € 5.226.115.

1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	103.428.820	19.937.707	7.593.450	4.996.809	-	135.956.786
- cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	27.197.573	9.822.424	5.071.597	-	-	42.091.594
Boekwaarde per 1 januari 2024	76.231.247	10.115.283	2.521.853	4.996.809	-	93.865.192
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	213.218	302.547	367.371	12.335.480	-	13.218.616
- mutatie activa in uitvoering	5.065.700	3.023.725	-	-8.089.425	-	-
- afschrijvingen	3.529.187	1.466.160	1.484.672	-	-	6.480.019
- herrubricering vaste activa	-	-	-	-	-	-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
- <i>terugnane geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	319.266	-	-	-	-	319.266
cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	223.414	-	-	-	-	223.414
per saldo	95.852	-	-	-	-	95.852
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	1.653.879	1.860.112	-1.117.301	4.246.055	-	6.642.745
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	108.388.472	23.263.979	7.960.821	9.242.864	-	148.856.136
- cumulatieve herwaarderings	30.503.346	11.288.584	6.556.269	-	-	48.348.199
- cumulatieve afschrijvingen	77.885.126	11.975.395	1.404.552	9.242.864	-	100.507.937
Boekwaarde per 31 december 2024						

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2025.

1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Nominal e rente / rente- vorm	Effectieve rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld per 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Restschuld 31-12-2024 > 1 jaar	Gestelde zekerheden	Borging
		€			%		€	€	€	€	€			€	€		
NWB 1-27603	1-jun-12	6.000.000	25	onderhandse	3,375%	3,803%	3.240.000	-	240.000	3.000.000	2.040.000	13	lineair	240.000	2.760.000	hypotheek e.a.	WFZ
BNG 40.106936	31-okt-11	2.500.000	20	onderhandse	3,370%	3,752%	1.000.000	-	125.000	875.000	375.000	7	lineair	125.000	750.000	hypotheek e.a.	WFZ
BNG 40.113176	1-nov-19	4.680.000	18	onderhandse	2,900%	2,900%	3.640.000	-	260.000	3.380.000	2.340.000	13	lineair	260.000	3.120.000	hypotheek e.a.	WFZ
Subtotaal		13.180.000					7.880.000	-	625.000	7.255.000	4.755.000			625.000	6.630.000		
Gem. Amersfoort	31-dec-16	1.924.635	10	Innovatieplan	0,000%	0,000%	349.049	-	-	349.049	-		volgens afpraak	-	349.049	n.v.t.	n.v.t.
Totaal		15.104.635					8.229.049	-	625.000	7.604.049	4.755.000			625.000			

Toelichting:

Op 1 november 2024 heeft er een renteherziening plaatsgevonden voor lening BNG 40.113176. De rente is herzien naar 2,9% (voorheen -0,15%). Voor de andere leningen is er geen renteherzieningsdatum

1) Het bedrag € 7.604.049 is inclusief de aflossingsverplichtingen 2025 ad € 625.000
Exclusief deze aflossingverplichtingen bedraagt de restschuld 31 december 2024 € 6.979.049

De lening Gemeente Amersfoort wordt afgelost door middel van investeringen in projecten in de gemeente Amersfoort.

1.8 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE WINST-EN-VERLIESREKENING**BATEN****8. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening****8.1. Wet langdurige zorg**

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Zorgkantoor Zilverenkruis	75.849.990	67.465.239
Zorgkantoor VGZ	7.933.294	6.693.197
Zorgkantoor Menzis	901.300	776.072
Totaal	<u>84.684.584</u>	<u>74.934.509</u>

Toelichting:

De stijging van de opbrengsten wet langdurige zorg wordt veroorzaakt door de toename van het aantal cliënten in 2024 en de stijging van de tarieven.

8.2. Forensische zorg

De baten forensische zorg zijn als volgt samengesteld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Dienst Justitiele Inrichtingen	3.202.171	3.050.145
Totaal	<u>3.202.171</u>	<u>3.050.145</u>

Toelichting

De opbrengsten uit forensische zorg betreft de zorg aan patiënten of cliënten met psychiatrische problematiek en/of verslavingsproblematiek en/of verstandelijke beperkingen in strafrechtelijk kader bekostigd door het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

8.3. Baten uit onderaanneming

De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Wonen	235.311	130.202
Begeleiding Individueel	16.691	52.431
Begeleiding Groep	110.566	90.329
Totaal	<u>362.568</u>	<u>272.962</u>

BATEN

9. Opbrengsten Jeugdwet

De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Begeleiding Individueel		
RTA Eemland Individuele begeleiding Jeugd	99.033	135.194
Foodvalley jeugd	20.106	13.507
NSDMH Begeleiding Individueel Jeugd	255.582	295.700
Utrecht West Begeleiding individueel Jeugd	75.397	163.539
Hilversum en overige Gooise gemeenten	189.333	235.527
Jeugd BG Ind Overige gemeenten	37.764	67.132
Subtotaal Begeleiding Individueel	677.215	910.598
Begeleiding Groep		
NSDMH Dagbesteding Jeugd	23.723	20.092
Jeugd BG Groep Overige gemeenten	444	2.144
	24.167	22.236
Totaal	701.382	932.834

10. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten/WMO

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Subsidies		
Gemeente Hilversum - MOVO & overigen	4.591.317	4.290.675
Gemeente Amersfoort - MOVO	7.266.826	5.423.100
Gemeente Amersfoort -aanvraag subsidie JIT	231.046	431.809
Gemeente Amersfoort - andere subsidies	610.338	806.877
Gemeente Amersfoort - Fluide Jeugdnetwerkaanp+Dag-en nachtopvang+Amersgaard openstelling overdag	586.681	1.190.588
Gemeente Gouda - MOVO	1.627.144	1.402.396
Gemeente Gouda - National Programma Onderwijs	34.155	-
Gemeente Gouda - Bruisnest / Participatie	130.000	128.760
Gemeente Gouda - Brede Basis	15.275	17.930
Gemeente Almere - diverse subsidies	2.239.059	1.974.442
Gemeente Veenendaal - diverse subsidies	426.775	382.634
Gemeente Lelystad - diverse subsidies	419.870	409.987
Gemeente Noord Oost Polder - diverse subsidies	260.800	245.203
Gemeente Dronten	171.966	150.764
Gemeente Waddinxveen	77.596	95.062
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	164.120	213.482
Overige Gemeenten & diversen	1.180.517	784.394
Totaal	20.033.485	17.948.103
WMO - Wonen		
Centrumgemeente Hilversum & overige Gooise gemeenten	3.457.604	3.202.840
Centrumgemeente Almere Verblijf Inclusief Overbruggingszorg	13.762.229	13.724.571
Centrumgemeente Amersfoort Verblijf Incl. Overbruggingszorg	5.890.875	5.315.357
Centrumgemeente Ede Verblijf Inclusief Overbruggingszorg	656.981	655.480
Centrumgemeente Gouda Verblijf Inclusief Overbruggingszorg	3.128.377	3.048.306
Centrumgemeente Utrecht Verblijf Inclusief Overbruggingszorg	7.581.618	7.668.218
Eemland	107.087	122.675
Veenendaal	3.566.638	3.724.413
NSDMH Kortdurend verblijf en 24 uurszorg	1.480.208	1.692.227
Wmo BG Wonen Overige gemeenten	-	31.738
Subtotaal WMO - Wonen	39.631.617	39.185.825

BATEN

Vervolg baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten:

WMO - Begeleiding Individueel

Almere Individuele ondersteuning	1.284.828	1.590.259
Dronten Individuele begeleiding	365.302	284.437
RTA Eemland Individuele begeleiding	1.663.989	1.487.221
Lelystad Ondersteuning Thuis Stadsdeel Zuid Oost	2.527.390	2.353.997
Lekstroom	336.245	295.141
Nijkerk Individuele Begeleiding	29.279	38.383
NOP/ Urk Ondersteuning intensief	457.090	377.379
NSDMH Gespecialiseerde begeleiding	1.699.570	1.591.301
Renswoude Individuele Begeleiding	12.551	19.413
Rijnstreek (Tom)	-	898.833
Scherpenzeel Individuele begeleiding	102.633	106.240
Centrumgemeente Utrecht (Individuele begeleiding GGZ)	487.239	426.637
Utrecht West Begeleiding individueel	251.729	550.406
Utrecht Zuid-Oost Gespecialiseerde begeleiding	2.015.964	2.082.882
Veenendaal Individuele ondersteuning zwaar	1.055.730	1.174.821
Wmo BG Ind Overige gemeenten	784.809	530.964
Hilversum en overige Gooise gemeenten	2.567.634	2.433.718
Subtotaal WMO - Begeleiding Individueel	15.641.982	16.242.032

WMO - Begeleiding Groep

Almere Dagbesteding	513.016	169.034
Dronten Dagbesteding	45.571	45.975
Gouda	15.941	20.474
Hilversum & overige Gooise gemeenten Dagbesteding	-	10.904
Lelystad Dagbesteding incl vervoer	986.103	917.305
NOP/Urk Dagactiviteiten intensief	103.265	107.016
NSDMH Dagbesteding	82.211	81.596
Subtotaal WMO - Begeleiding Groep	1.746.107	1.352.304

Persoonsgebonden- en volgende budgetten	672.291	628.547
---	---------	---------

Overig

Opbrengsten Activeringscentra	506.067	428.530
Detacheringen	973.408	894.331
Huren	2.429.752	2.330.661
Overige opbrengsten	2.681.259	2.967.406
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	32.128	31.826
Omzetnuancering	-636.022	-198.880
Subtotaal overig	5.986.592	6.453.875

Totaal	83.712.074	81.810.686
--------	------------	------------

LASTEN**11. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	16.398.146	18.111.395
Totaal	<u>16.398.146</u>	<u>18.111.395</u>

Toelichting

Ook in 2024 is een door krapte op de arbeidsmarkt een grootberoep gedaan op externe medewerkers. Het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel blijft in de krappe arbeidsmarkt tot extra lasten leiden.

12. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	79.298.790	74.380.513
Sociale lasten	14.080.489	13.188.673
Pensioenpremies	7.157.838	6.499.173
Totaal personeelskosten	<u>100.537.117</u>	<u>94.068.359</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):		
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van uitbetaling (in FTE's)	1.536	1.555
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>1.536</u>	<u>1.555</u>
Het gemiddeld aantal in het buitenland werkzame werknemers bedroeg nihil (2023: nihil).	-	-

Toelichting:

De stijging van de personeelskosten komt met name door de CAO verhoging van 2% per januari 2024 en a.g.v. de aanpassing van cao van 4% per december 2024.

13. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Materiële vaste activa	6.480.020	6.210.571
Totaal afschrijvingen	<u>6.480.020</u>	<u>6.210.571</u>

14. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	8.418.666	8.042.168
Algemene kosten	16.640.126	16.370.080
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	4.474.790	4.454.192
Onderhoud en energiekosten	8.123.984	7.050.000
Huur en leasing	6.436.269	6.272.359
Dotaties en vrijval voorzieningen	460.451	1.319.018
Totaal overige bedrijfskosten	<u>44.554.285</u>	<u>43.507.818</u>

Toelichting:

W.v. Overige personeelskosten 0 5.988.107

Gedurende 2023 en 2024 zijn omvangrijke projecten afgerond. Dit betreft Zonnelaan en Ter Wheme dorpsstraat. Dit leidt tot verhoging afschrijvingskosten. Het voedingsgeld van cliënten is verhoogd van € 7,96 naar € 8,90 euro per dag. De stijging van de onderhoud- en energiekosten wordt veroorzaakt doordat in 2023 deze kosten in verhouding laag waren door correcties over 2022. In 2024 hebben geringere mutaties plaatsgevonden in de voorzieningen en reservering vakantiedagen.

De toename van de algemene kosten met ongeveer € 250k wordt onder andere veroorzaakt door de extra kosten verbonden aan de invoering van een nieuw personeels en informatiesysteem.

LASTEN

Honoraria accountantsorganisatie

2024	Deloitte €	Overig netwerk €	Totaal netwerk €
Controle van de jaarrekening	297.660		297.660
Andere controleopdrachten	78.650		78.650
Fiscale adviesdiensten		-	-
Andere niet-controlediensten		-	-
	<u>376.310</u>	<u>-</u>	<u>376.310</u>

2023	Deloitte €	Overig netwerk €	Totaal netwerk €
Controle van de jaarrekening	290.642	-	290.642
Andere controleopdrachten	76.835	-	76.835
Fiscale adviesdiensten	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	<u>367.477</u>	<u>-</u>	<u>367.477</u>

Toelichting:

Het honorarium voor controle van de jaarrekening is gebaseerd op het totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

15. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024 €	2023 €
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.222.821	393.249
Rentelasten en soortgelijke kosten	-138.458	-150.737
Totaal financiële baten en lasten	<u>1.084.363</u>	<u>242.512</u>

Toelichting

Stijging van de vergoeding en door hoger saldo meer rente. Betere afspraken en door actiever liquiditeiten beheer hoger percentage en hoger saldo rentedragend.

1.9 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen de investeringen opgenomen waarvoor in 2023 geldmiddelen zijn opgeofferd.

16. Samenstelling geldmiddelen

	2024	2023
	€	€
Stand liquide middelen per 1 januari	42.484.358	46.769.412
Balansmutatie liquide middelen in boekjaar	3.563.374	-4.285.054
Liquide middelen per 31 december	46.047.732	42.484.358

Toelichting

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

1.10 OVERIGE TOELICHTINGEN

18. Bezoldigingsinformatie op grond van de Wet normering topinkomens

De WNT is van toepassing op Zorgaanbieder Kwintes. Bij de formele bepaling van de klasse-indeling komt Kwintes uit op een puntscore van 12. Met 12 punten valt Kwintes in klasse V, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum van €233.000. De raad van toezicht heeft ervoor gekozen om het bezoldigingsmaximum lager vast te stellen op klasse IV en daarmee een toepasselijk bezoldigingsmaximum van €214.000.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	I.W.M. van Hooff
Functiegegevens	Voorzitter RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1- 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	196.124
Beloningen betaalbaar op termijn (pensioenpremie)	€	15.736
Subtotaal	€	211.860

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **214.000**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
--	---	---

Bezoldiging **€ 211.860**

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	I.W.M. van Hooff
Aanvang en einde functievervulling in 2022	Voorzitter RvB
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1/1- 31/12
Dienstbetrekking?	1,0
	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	187.826
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.718
Subtotaal	€	202.544

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **205.000**

Bezoldiging **€ 202.544**

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024

D.C. Smissaert
Lid RvT
1/1- 31/12J. van Luttikhuizen
Lid RvT
1/1- 31/12E. Reyhan
Lid RvT
1/1- 31/12**Bezoldiging**

Bezoldiging	€	17.120	€	17.120	€	17.120
-------------	---	--------	---	--------	---	--------

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum
klassendeling zoals geaccordeerd door RVT

€	21.400	€	21.400	€	21.400
€	17.120	€	17.120	€	17.120

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet
terugontvangen bedrag

€	-	€	-	€	-
---	---	---	---	---	---

Bezoldiging

€	17.120	€	17.120	€	17.120
---	--------	---	--------	---	--------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom
de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens
onverschuldigde betaling

n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023**Functiegegevens**

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Lid RvT
1/1- 31/12Lid RvT
1/1- 31/12**Bezoldiging**

Bezoldiging	€	-	€	16.400	€	16.400
-------------	---	---	---	--------	---	--------

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	-	€	20.500	€	20.500
---	---	---	---	--------	---	--------

1.10 OVERIGE TOELICHTINGEN

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Duur dienstverband in 2024

M.A. Sikken
Voorzitter RvT
1/1- 31/12H. Griffioen
Lid RvT
1/1- 31/12J.A.M. Loomans
Lid RvT
1/1- 31/12**Bezoldiging**

Bezoldiging	€	25.680	€	17.120	€	1.427
-------------	---	--------	---	--------	---	-------

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum
klassendeling zoals geaccordeerd door RVT

€	32.100	€	21.400	€	21.400
€	25.680	€	17.120	€	1.427

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet
terugontvangen bedrag

€	-	€	-	€	-
---	---	---	---	---	---

Bezoldiging

€	25.680	€	17.120	€	1.427
---	--------	---	--------	---	-------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom
de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens
onverschuldigde betaling

€	-	€	-	€	-
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023**Functiegegevens**

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Voorzitter RvT
1/1- 31/12Lid RvT
1/1- 31/12Lid RvT
1/1- 31/12**Bezoldiging**

Bezoldiging	€	24.600	€	16.400	€	16.400
-------------	---	--------	---	--------	---	--------

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	30.750	€	20.500	€	20.500
---	---	--------	---	--------	---	--------

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij andere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris (die zijn aangegaan vanaf 1 januari 2024).

19. Gebeurtenissen na balansdatum

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voorsnoodzakelijk en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

1.11 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 mei 2025 .

De raad van toezicht van de Stichting Kwintes heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 26 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Was getekend: I.W.M. van Hooff

I. W. M. van Hooff

RvB

Was getekend: H.P. Griffioen

H.P. Griffioen

Voorzitter RvT

Was getekend: M.A. Sikken

M.A. Sikken

Lid RvT

Was getekend: E. Reyhan

E. Reyhan

Lid RvT

Was getekend: D.C. Smissaert

D.C. Smissaert

Lid RvT

Was getekend: J. van Luttikhuisen

J. van Luttikhuisen

Lid RvT

2 OVERIGE GEGEVENS

2 OVERIGE GEGEVENS

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is resultaatbestemming niet bepaald.

2.2 Nevenvestigingen

Stichting Kwintes heeft geen nevenvestigingen.

2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.